



ENTREGA DIGITAL DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

**ORIENTAÇÕES PARA VALIDAÇÃO DO DEPÓSITO NA BIBLIOTECA
DE PRODUÇÕES ACADÊMICAS DA UNIVERSIDADE NILTON LINS**

2021



**UNIVERSIDADE
Nilton Lins**



SALA VIRTUAL

ENTREGA DIGITAL DO TCC



Em virtude da Pandemia de COVID-19, foi criada em 2020, utilizando o Google Classroom, uma sala virtual para a entrega dos Trabalhos de Conclusão de Curso e o Termo de Responsabilidade e Cessão de Direitos Autorais, exclusivamente por meio digital, para Validação do depósito e guarda na **BIBLIOTECA DIGITAL DE PRODUÇÕES ACADÊMICAS.**





FINALIDADE

A Biblioteca visa a qualidade e padronização dos trabalhos enviados para validação do depósito na **Biblioteca Digital de Produções Acadêmicas**. Não temos a pretensão de corrigir o Trabalho de Conclusão de Curso já aprovado, apenas conferir e analisar os elementos pré-textuais obrigatórios, tais como: capa, folha de rosto (contracapa), ficha catalográfica e folha de aprovação (devidamente assinada), levando em consideração a **NBR 14724** e o **Guia de Normalização de Trabalhos Acadêmicos da Nilton Lins**.





1


CÓDIGO DE ACESSO PARA O GOOGLE CLASSROOM

Após a aprovação do discente, o professor deve enviar o
código de acesso por e-mail.






CURSO DE ENGENH...
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
0 alunos





☰ **CURSO DE ENGENHARIA AMBIENTAL - TCC**
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Mural Atividades **Pessoas** Notas

Professores




 BIBLIOTECA TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO


 LILIANE MARTINS MINHOS (convidado)

Alunos

Ainda não há alunos nesta turma

Convide alunos para sua turma usando o botão



 Aprenda a usar as... mod ^

Convidar alunos

Cancelar **Convidar**



2

ACESSO À SALA DA BIBLIOTECA

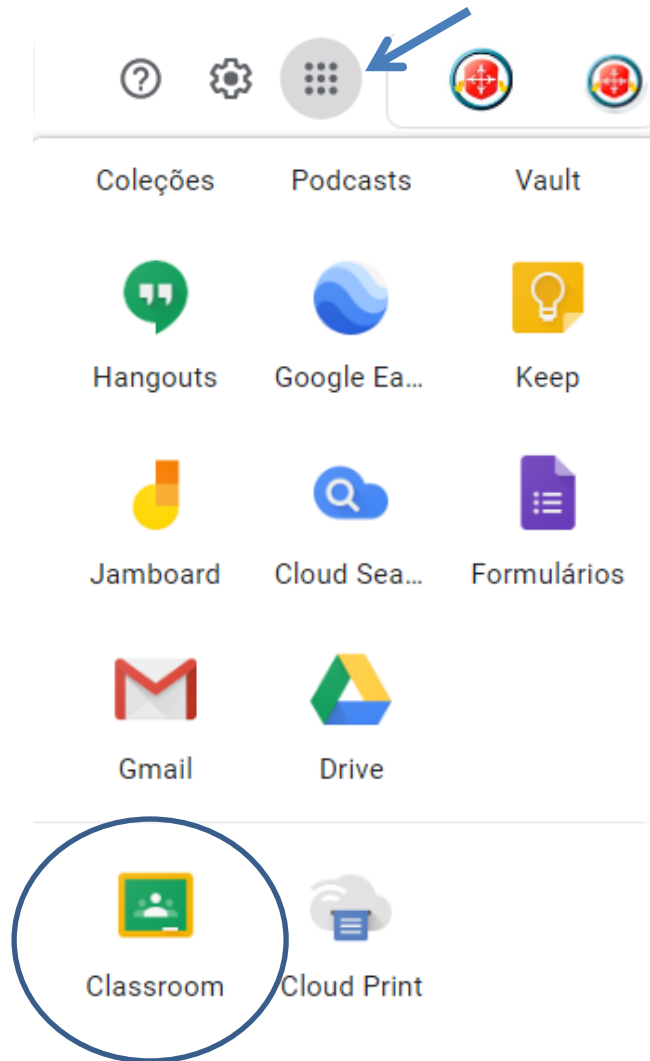
O discente deve aceitar o convite enviado, para obter acesso à sala virtual da biblioteca, correspondente ao seu curso no Google Classroom.





1º passo:

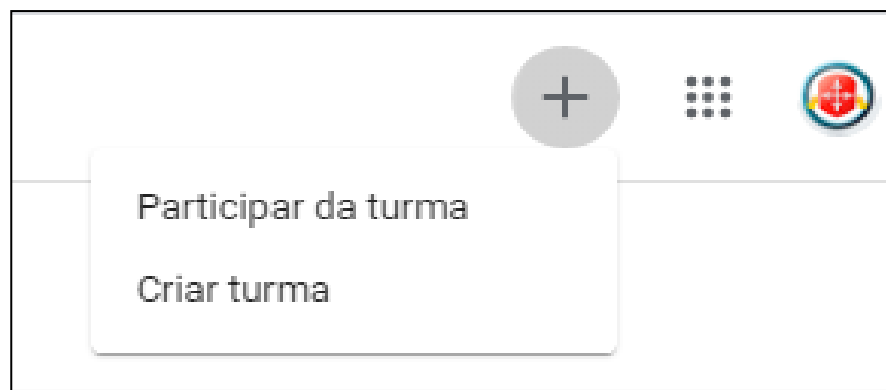
Acesse o Gmail, e no canto Superior direito clique no quadrado pontilhado (Apps)
E em seguida, em Google Classroom (sala de aula).





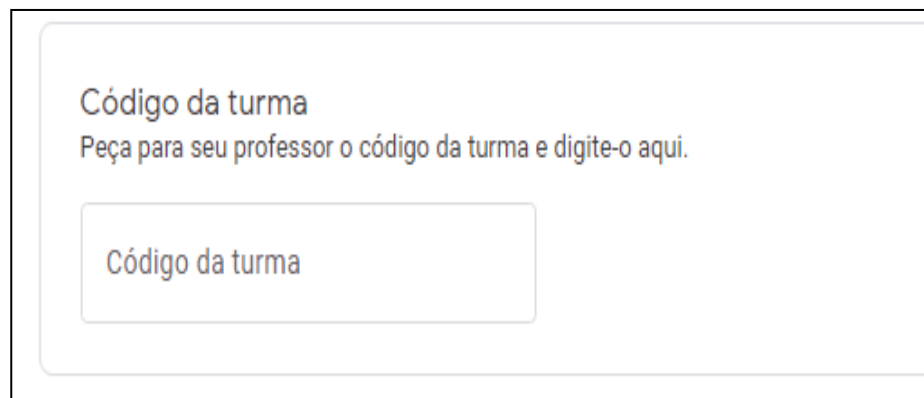
2º passo:

Clique no símbolo de mais e em seguida em “participar da turma”




3º passo:



Digite o código da turma enviado e clique em “participar”.





CURSO DE ENGENH...
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
0 alunos





**Acesse a sala virtual
da biblioteca
correspondente ao
seu curso e clique
em “ATIVIDADES”.**



3

ACESSE O CAMPO “ATIVIDADES”

Clique em “ DEPOSITE AQUI SEU TCC”.





+ Criar

 Meet  Google Agenda  Pasta da turma no Google Drive

Todos os tópicos

MENSAGEM

DEPOSITE AQUI SE...

FICHA CATALOGRÁ...

FERRAMENTAS DE ...

CONTATOS

MENSAGEM



MENSAGEM AO FORMANDO

Última edição: 11:34

DEPOSITE AQUI SEU TCC !



FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO PARA DEPOSI...

Última edição: 11:48

FICHA CATALOGRÁFICA



GERADOR AUTOMÁTICO

Última edição: 13:14



4

PREENCHA O FORMULÁRIO ELETRÔNICO

**E FAÇA O UPLOAD DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE
CURSO E TERMO DE RESPONSABILIDADE E
CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS**





FORMULÁRIO PARA DEPÓSITO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO 2020/2

Insira o Trabalho de Conclusão de Curso e o Termo de Responsabilidade e Cessão de Direitos Autorais após o preenchimento obrigatório deste formulário.

O nome, o nome de usuário e a foto associados à sua Conta do Google serão registrados quando você fizer o upload de arquivos e enviar o formulário. Você não é biblioteca.tcc@uniltonlins.edu.br? [Troque de conta](#)

*Obrigatório

Nome Completo *

Sua resposta

Matrícula *

Sua resposta

Curso *

Sua resposta

Título do Trabalho *

Sua resposta

Orientador *

Sua resposta


Contato (Telefone)

Sua resposta

Unidade (Campus)

- Parque das Laranjeiras
- Japiim

Upload Trabalho de Conclusão de Curso *

 Adicionar arquivo

Upload do Termo de Responsabilidade e Cessão de Direitos Autorais *

 Adicionar arquivo

Enviar

Página 1 de 1

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Este formulário foi criado em UniNilton Lins Mail. [Denunciar abuso](#)

Google Formulários



5

COMPROVANTE DE VALIDAÇÃO DO DEPÓSITO E GUARDA DO TCC

Após a verificação dos documentos enviados corretamente, a biblioteca enviará um Comprovante de Validação do Depósito do TCC para seu e-mail institucional.





Para recebimento do **Comprovante de Validação do Depósito do TCC na Biblioteca**, o Trabalho de Conclusão de Curso deverá estar de acordo com as **Normas da ABNT** e o **Guia de Normalização de Trabalhos Acadêmicos da Universidade Nilton Lins**.



UNIVERSITAS | UNIVERSIDADE
Nilton Lins

SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

COMPROVANTE DE VALIDAÇÃO DO DEPÓSITO E GUARDA DE
PRODUÇÃO ACADÊMICA

Declaramos para os devidos fins que se fizerem necessários, que o depósito de produção acadêmica intitulada: **PONDERAÇÕES ACERCA DA EFETIVAÇÃO E CUMPRIMENTO DA LEI 12.305/10 NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE MANAUS** do (e) discente **SUZIANE GIL DE SOUZA CRUZ** do curso: **DIREITO** foi validada para a **BIBLIOTECA DIGITAL DE PRODUÇÕES ACADÊMICAS**. Ressaltamos que a Biblioteca é responsável pelo depósito e guarda do TCC durante o prazo de cinco anos, ficando sob a responsabilidade do autor a guarda definitiva da obra supracitada.

Manaus, 27 de novembro de 2020.



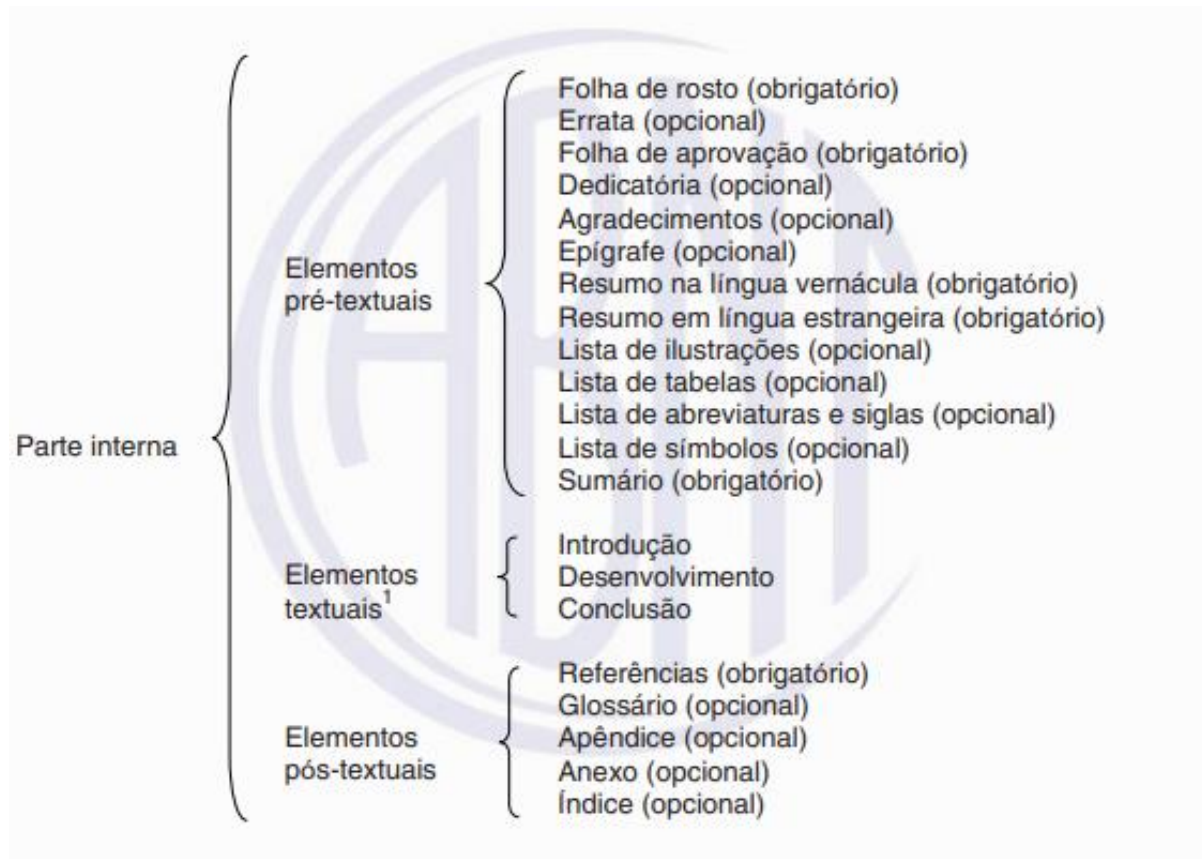
Bibliotecária – Coordenadora

UNIVERSIDADE NILTON LINS
SIB - Sist. Integrado de Bibliotecas

Av. Professor Nilton Lins 3233 – Parque das Laranjeiras
CEP:69.058-030 – Manaus/AM
Telefone: (92) 3643-2053



Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), monografias, dissertações e teses:



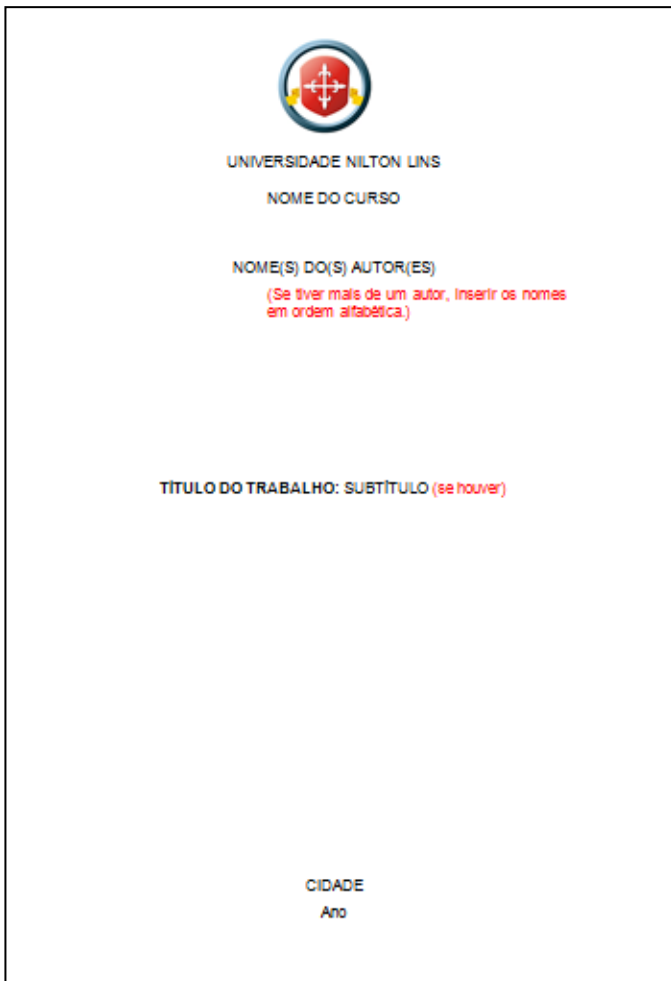



Para padronização dos trabalhos enviados deve conter os elementos pré-textuais: **capa, folha de rosto, ficha catalográfica e folha de aprovação (se houver)** além dos elementos a seguir:

- | | | |
|------------------------|---|---|
| Elementos pré-textuais | { | <ul style="list-style-type: none">- Título no idioma do documento (obrigatório)- Título em outro idioma (opcional)- Autor (obrigatório)- Resumo no idioma do documento (obrigatório)- Resumo em outro idioma (opcional)- Datas de submissão e aprovação do artigo (obrigatório)- Identificação e disponibilidade (opcional) |
| Elementos textuais | { | <ul style="list-style-type: none">- Introdução (obrigatório)- Desenvolvimento (obrigatório)- Considerações finais (obrigatório) |
| Elementos pós-textuais | { | <ul style="list-style-type: none">- Referências (obrigatório)- Glossário (opcional)- Apêndice (opcional)- Anexo (opcional)- Agradecimentos (opcional) |



CAPA





UNIVERSIDADE NILTON LINS

NOME DO CURSO

NOME(S) DO(S) AUTOR(ES)
(Se tiver mais de um autor, inserir os nomes em ordem alfabética.)

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO *(se houver)*

CIDADE
Ano

A CAPA DEVE CONTER:

Elementos centralizados:

- Logo atual da Instituição ;
- Nome da Universidade (caixa alta, tamanho 12, sem negrito);
- Nome do Curso (caixa alta, tamanho 12 , sem negrito);
- Nome do aluno (deve ser apresentado em ordem alfabética, se for mais de um aluno, caixa alta, tamanho 12, sem negrito);
- Título (em negrito) e subtítulo (sem negrito) – caixa alta – tamanho 12)
- Local (Cidade) - Ex: MANAUS (sem AM e em caixa alta)
- Ano (data da entrega e em caixa alta).

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS A SEREM VERIFICADOS PELA BIBLIOTECA



FOLHA DE ROSTO

NOME(S) DO(S) AUTOR(ES)
(Se tiver mais de um autor, inserir os nomes em ordem alfabética.)

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de Graduação em XXXXXXXX da Universidade Nilton Lins, como requisito parcial à obtenção do Grau de Bacharel em XXXXXXXXXXXXX.

Orientador: Prof. Dr. XXXXXXX,XXXXXXXX.
Coorientador (se houver): Prof. Dr. XXXXXX.

CIDADE
Ano

A FOLHA DE ROSTO OU CONTRA CAPA DEVE CONTER:

- Nome do aluno (deve ser apresentado em ordem alfabética, se for mais de um aluno, caixa alta, tamanho 12, sem negrito);
- Título (em negrito) e subtítulo (sem negrito) – caixa alta – tamanho 12.
- Natureza – texto com tipo de trabalho (Trabalho de Conclusão de Curso ou Artigo) e objetivo, nome da instituição a que é submetido, tamanho 10, área de concentração.
- Nome do Orientador e coorientador se houver.
- Local (Cidade) - Ex: MANAUS (sem AM e em caixa alta);
- Ano do depósito (entrega).



FICHA CATALOGRÁFICA

B333g Batista, Adriano Felipe da Silva
Gerenciamento de Resíduos Sólidos: Estudo de caso na
Embarcação de uma empresa na Cidade de Manaus / Adriano
Felipe da Silva Batista. - Manaus: Universidade Milton Lins
- UML, 2020.
21f.
Trabalho de Conclusão de Curso (ENGENHARIA CIVIL) -
Universidade Milton Lins - UML: Manaus, 2020.
Orientador(a): Dr. Antonio Estanislau Sanchez
1. Gerenciamento. 2. Resíduos Sólidos. 3. Embarcação. I.
Título.
CDU 624

Gerada automaticamente pelo módulo ficha.online
mediante dados fornecidos pelo(a) autor(a).

**Utilize o módulo ficha.net.br para
elaborar a sua ficha catalográfica online.**

(<http://ficha.net.br/>)

**Preencha formulário corretamente, faça download
em PNG ou em PDF e insira centralizado e na parte
inferior da terceira folha de seu trabalho
acadêmico.**

**Obs: Autor e título não podem estar em caixa alta,
exceto nomes próprios ou SIGLAS.**



FOLHA DE APROVAÇÃO

(modelo)

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)

Trabalho de Conclusão de Curso
apresentado ao Curso de Graduação em
XXXXXXXXX da Universidade Nilton Lins,
como requisito parcial à obtenção do Grau
de Bacharel em XXXXXXXXXXXXX.

Aprovada em: ___/___/___.

BANCA EXAMINADORA

Prof. Dr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (Orientador)
Universidade Nilton Lins (UNL)

Prof. Dr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Universidade Nilton Lins (UNL)

Prof. Dr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Universidade Nilton Lins (UNL)

- Nome do autor do trabalho (tamanho 12 ou 14);
- Título do trabalho e subtítulo (se houver) tamanho 12;
- Natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração) tamanho 10 ;
- Data de aprovação;
- Nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem – tamanho 10;
- As assinaturas dos membros componentes da banca examinadora devem ser colocadas após a aprovação do trabalho.



UNIVERSIDADE
Nilton Lins

DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO

MODELOS

Declaramos, para os devidos fins, que os alunos da listagem a seguir, foram devidamente **aprovados**, todos participaram daª edição das Bancas de Avaliação de TCC – Trabalho de conclusão de Curso.

Declaramos, para os devidos fins, que os alunos da listagem a seguir, foram devidamente **aprovados**, porém nem todos participaram daª edição das Bancas de Avaliação de TCC – Trabalho de conclusão de Curso, conforme especificidades abaixo:

Declaramos, para os devidos fins, que os alunos da listagem a seguir, foram devidamente **aprovados**, porém não participaram daª edição das Bancas de Avaliação de TCC – Trabalho de conclusão de Curso, conforme especificidades abaixo:

Manaus, 10 de março de 2021

Prof.ª Msc.
Orientadora.....

Os orientadores devem enviar à biblioteca uma **Declaração com nome dos aprovados na disciplina, título do trabalho, orientador e situação** (isenção ou apresentação em banca examinadora presencial ou on-line). Solicitar da biblioteca modelo por e-mail;

O orientador, na medida do possível, deve acompanhar o processo de depósito do TCC até o encerramento, dando suporte e orientações aos discentes e aos avaliadores da biblioteca.



- Documentos a serem validados: **Trabalho de Conclusão de Curso** (incluindo elementos pré-textuais: capa, contra capa, ficha catalográfica e folha de aprovação – se houver) e o **Termo de Responsabilidade e Cessão de Direitos Autorais** (devidamente preenchido e assinado);
- A **Folha de Aprovação** (se houver) deve constar na 4ª folha após a página da ficha catalográfica e como o **Termo de Responsabilidade e Cessão de Direitos Autorais**, deve estar devidamente preenchida, assinada e digitalizada;
- Para o envio dos arquivos: **Salvar preferencialmente o TCC** com **nome completo do discente - Título** (Ex: Carla Bartra.pdf) e **Salvar o Termo de Responsabilidade e Cessão de Direitos Autorais** com **nome do discente – Termo de Responsabilidade**. Ex: (Carla Bartra – Termo de Responsabilidade pdf.)



FICHA CATALOGRÁFICA

Acesse: <http://ficha.net.br> e preencha os campos do formulário com os dados do trabalho acadêmico. O gerador automático realizará a ordenação e formatação correta dos dados conforme AACR2. Insira na terceira folha do trabalho.



GERADOR AUTOMÁTICO DE FICHA CATALOGRÁFICA



Dados para ficha catalográfica

Autores

Observe o modelo para entrada correta dos dados

Autor nome:* Daniel Adriano da Sobrenome:* Silva
Coautor 1 nome: Adriano Sobrenome: Soares Júnior
Coautor 2 nome: Daniel Sobrenome: Soares

Orientadores

Orientador nome:* Adriano Sobrenome: Ortiz
Titulação do orientador: -- Escolha o titulação --
Coorientador nome: Adriano Sobrenome: Ortiz
Titulação do coorientador: -- Escolha o titulação --

Trabalho

Atenção: usar letras maiúsculas somente na primeira letra do título, em nomes próprios, siglas e nomes de órgãos ou instituições

Título:* O título Tipo: * -- Escolha o tipo --
*Instituição: -- Escolha o local -- *Área: -- Área --
*Curso: * -- Curso -- Assunto 1. * Palavra-chave a
Assunto 2. Palavra-chave b Assunto 3. Palavra-chave c
Assunto 4. Palavra-chave d Assunto 5. Palavra-chave e
Ano: 2018 Nº de páginas: 555

Limpar

12,50 cm

Dados fornecidos pelo(a) autor(a).

```
S676t Soares, Daniel Adriano Ortiz
      O título / Daniel Adriano Ortiz Soares. -- : Universidade
      Nilton Lins - UNL, 2018.
      555f.
      -- Escolha o tipo -- (-- Curso --) - Universidade Nilton
      Lins - UNL: , 2018.
      Orientador(a): Esp. Adriano Ortiz
      1. Palavra-chave a. I. Título.
                                         CDU 000
```

Gerada automaticamente pelo módulo ficha.net
mediante dados fornecidos pelo(a) autor(a).

7,50 cm

ATENÇÃO !

Não altere o tamanho da ficha catalográfica que é de 7,50cm X 12,50cm e não preencha o formulário com informações em caixa alta, pois estará gerando a ficha incorretamente, como também o código que identifica o autor.



Gerador de Ficha Catalográfica

Dados para ficha catalográfica

Autores

Autor nome:*	<input type="text" value="Luiz da Silva"/>	Sobrenome:*	<input type="text" value="Costa Junior"/>
Coautor 1 nome:	<input type="text" value="Daniel"/>	Sobrenome:	<input type="text"/>
Coautor 2 nome:	<input type="text" value="Daniel"/>	Sobrenome:	<input type="text" value="Soares"/>

Orientadores

Orientador nome:*	<input type="text" value="Adriano"/>	Sobrenome:	<input type="text" value="Ortiz"/>
Titulação do orientador:	<input type="text" value="-- Escolha o titulação --"/>		
Coorientador nome:	<input type="text" value="Adriano"/>	Sobrenome:	<input type="text" value="Ortiz"/>
Titulação do coorientador:	<input type="text" value="-- Escolha o titulação --"/>		

Trabalho

Título:*	<input type="text" value="O título"/>	Tipo:*	<input type="text" value="-- Escolha o tipo --"/>
----------	---------------------------------------	--------	---

Siga as regras para preenchimento do campo de Sobrenome de Autor, Coautores e Orientadores.

GRAU DE PARENTESCO

COSTA JUNIOR
COSTA NETO
COSTA FILHO
COSTA SOBRINHO
COSTA BISNETO





TERMO DE RESPONSABILIDADE E CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS

**Modelo disponível no ambiente virtual.
Deve ser preenchido, assinado e digitalizado em
extensão PDF para envio.**



TERMO DE RESPONSABILIDADE E CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS



DEPOSITE AQUI SEU TCC !

FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO PARA DEPÓSITO... Última edição: 11-18

Discentes que apresentarem o trabalho virtualmente ou ficaram isentos de apresentação, a Biblioteca deverá ser informada pela Coordenação do Curso através de uma declaração (solicitar modelo por e-mail).

O Termo de Responsabilidade e Cessão de Direitos Autorais deve estar devidamente preenchido, assinado e digitalizado (extensão PDF).

Em caso de alguma solicitação para correção, procure reenviar dentro do prazo estabelecido.

FORMULÁRIO PARA DEPÓSITO... Formulários Google


TERMO DE RESPONSABILIDADE... PDF

Ver atividade

ATENÇÃO

Para mais de 1 autor, deve constar o nome de todos, bem como as assinaturas no final do documento. Todas as assinaturas, incluindo do orientador é imprescindível para validação.

MODELO PARA 1 AUTOR



TERMO DE RESPONSABILIDADE E CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS
PRODUÇÕES ACADÊMICAS

Eu, _____
declaro-me responsável pelo teor e veracidade do conteúdo da Produção Acadêmica intitulada: _____

entregue à Coordenação do Curso de () Graduação () Pós-Graduação em: _____ (Nome do curso) Data da Defesa: ____/____/____

Na qualidade de titular dos direitos autorais, em consonância com a Lei nº 9.610/98, autorizo a Universidade Nilton Lins por meio da Biblioteca Digital de Produções Acadêmicas, a divulgar e disponibilizar gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos autorais, para fins de consulta (formato PDF) à comunidade acadêmica da Universidade Nilton Lins. Estou ciente de que a Biblioteca é responsável pelo depósito e guarda temporária do TCC (conforme a tabela de Temporalidade da IES), ficando sob minha responsabilidade a guarda definitiva da obra supracitada.

1. Material Bibliográfico:	2. Campus:
() TCC () Tese	() Parque das Laranjeiras
() Monografia () Dissertação	() Japim
() Artigo Científico	() Outro: _____
() Outro: _____	

3. Orientador (a): _____

() Especialista () Mestre () Doutor

4. Coorientador (a): _____


() Especialista () Mestre () Doutor

Manaus, ____ de _____ de 2020. Cliente e de acordo,

Assinatura do (a) Autor (a) Assinatura do (a) Orientador (a)

Av. Professor Nilton Lins 3259 - Parque das Laranjeiras
CEP:69.058-030 - Manaus/AM
Telefone: (91) 3643-3053

MODELO PARA MAIS DE 1 AUTOR



TERMO DE RESPONSABILIDADE E CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS
PRODUÇÕES ACADÊMICAS

Nós _____ (Nomes dos autores)
declaramo-nos responsáveis pelo teor e veracidade do conteúdo da Produção Acadêmica intitulada: _____ (Título do trabalho)

entregue à Coordenação do Curso de () Graduação () Pós-Graduação em: _____ (Nome do curso) Data da Defesa: ____/____/____

Na qualidade de titulares dos direitos autorais, em consonância com a Lei nº 9.610/98, autorizamos a Universidade Nilton Lins por meio da Biblioteca Digital de Produções Acadêmicas, a divulgar e disponibilizar gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos autorais, para fins de consulta (formato PDF) à comunidade acadêmica da Universidade Nilton Lins. Estamos cientes de que a Biblioteca é responsável pelo depósito e guarda temporária do TCC (conforme a tabela de Temporalidade da IES), ficando sob nossa responsabilidade a guarda definitiva da obra supracitada.

1. Material Bibliográfico:	2. Campus:
() TCC () Tese	() Parque das Laranjeiras
() Monografia () Dissertação	() Japim
() Artigo Científico	() Outro: _____
() Outro: _____	

3. Orientador (a): _____

() Especialista () Mestre () Doutor

4. Coorientador (a): _____

() Especialista () Mestre () Doutor

Manaus, ____ de _____ de 2021. Cliente e de acordo,

Assinaturas dos (as) Autores (as) Assinatura do (a) Orientador (a)

Av. Professor Nilton Lins 3259 - Parque das Laranjeiras
CEP:69.058-030 - Manaus/AM
Telefone: (91) 3643-3053



FERRAMENTAS DE APOIO ACADÊMICO

<https://universidadeniltonlins.com.br/biblioteca/>





#Acesso Rápido
SERVIÇOS

Ficha Catalográfica
on-line


ACESSAR!

Acesso ao Portal da Capes

ACESSAR!

Portal Universitas
(Biblioteca on-line e
Bibliotecas Virtuais)

ACESSAR!

Atendimento WhatsApp 

Atendimento Offline 



Últimos EVENTOS



Menu de INFORMAÇÕES

Biblioteca Aderson Dutra

- Breve história e outras informações
- Produtos e Serviços
- Contato

Biblioteca Setorial – Campus Japiim

- Breve história e outras informações
- Contato

Bibliotecas Virtuais

- Biblioteca Digital da Saraiva
- Biblioteca Digital do Grupo A
- Biblioteca Digital de Produções Acadêmicas (Em Breve)
- Portal de Periódicos da Capes

Ferramentas de Apoio Acadêmico

- Guia de Normalização de Trabalhos Acadêmicos
- Ficha Catalográfica
- Coleção ABNT
- Modelo de Produção Acadêmica em Case
- Termo de Responsabilidade e Cessão de Direitos Autorais

Templates

- Modelo de Trabalho de Conclusão de Curso
- Modelo de Artigo
- Modelo de Relatório de Estágio





ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: [ABNT], 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: Informação e documentação — Referências — Elaboração. Rio de Janeiro: [ABNT], 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: informação e documentação: Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica: apresentação. Rio de Janeiro: [ABNT], 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: Informação e documentação — Resumo, resenha e recensão — Apresentação. Rio de Janeiro: [ABNT], 2021.

UNIVERSIDADE NILTON LINS. **Guia de normalização de trabalhos acadêmicos**. Manaus: Universidade Nilton Lins, 2022. Disponível em: <https://universidadeniltonlins.com.br/wp-content/uploads/2019/10/GUIA-DE-NORMALIZA%C3%87%C3%83O-DE-TRABALHOS-ACAD%C3%8AMICOS-corrigido.pdf>. Acesso em 31 ago. 2020.



BIBLIOTECA ADERSON DUTRA

Telefone: (92) 3643-2053

E-mail: biblioteca.tcc@uniniltonlins.edu.br



**UNIVERSIDADE
Nilton Lins**

