



# Biblioteca Aderson Dutra



UNIVERSIDADE  
Nilton Lins



# TRABALHOS ACADÊMICOS

**NBR 14724:2011**



UNIVERSIDADE  
Nilton Lins



# QUAIS OS ELEMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA O TCC?

**ELEMENTOS  
PRÉ-TEXTUAIS**

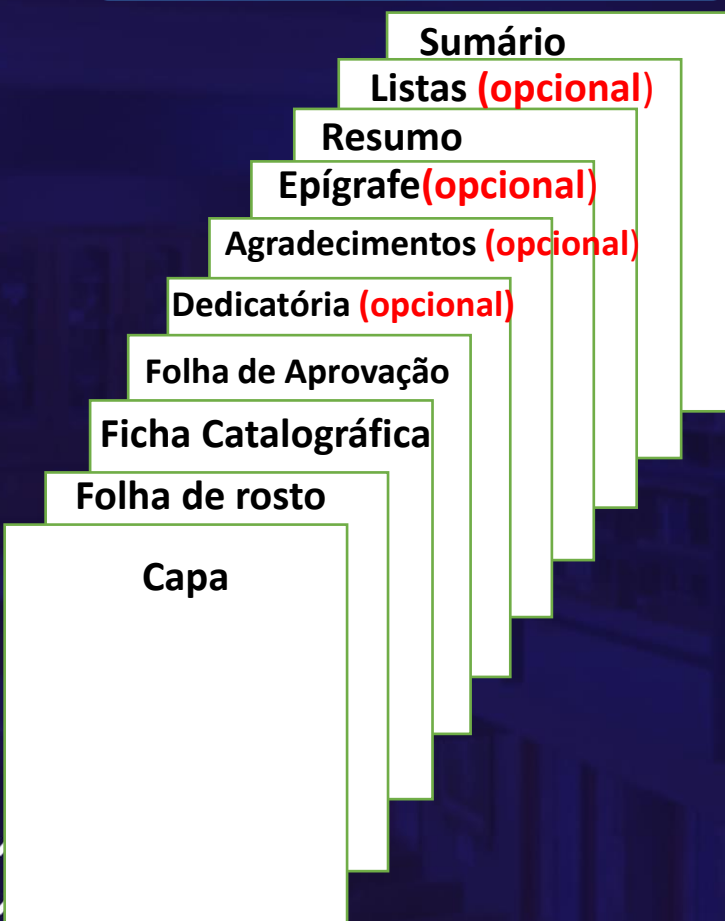
**ELEMENTOS  
TEXTUAIS**

**ELEMENTOS  
PÓS-TEXTUAIS**

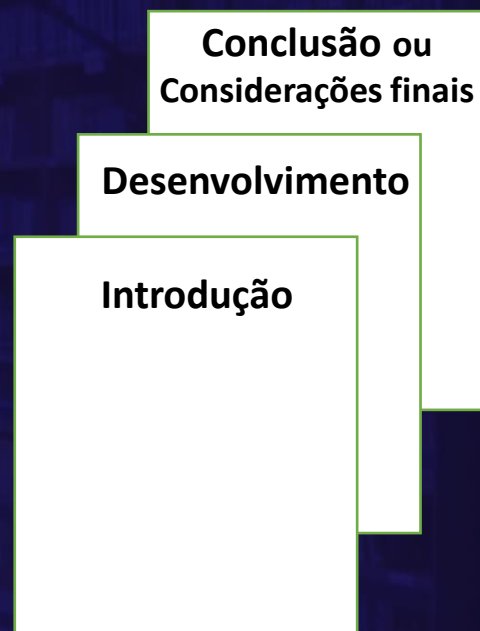


# QUAL A ESTRUTURA DO TCC?

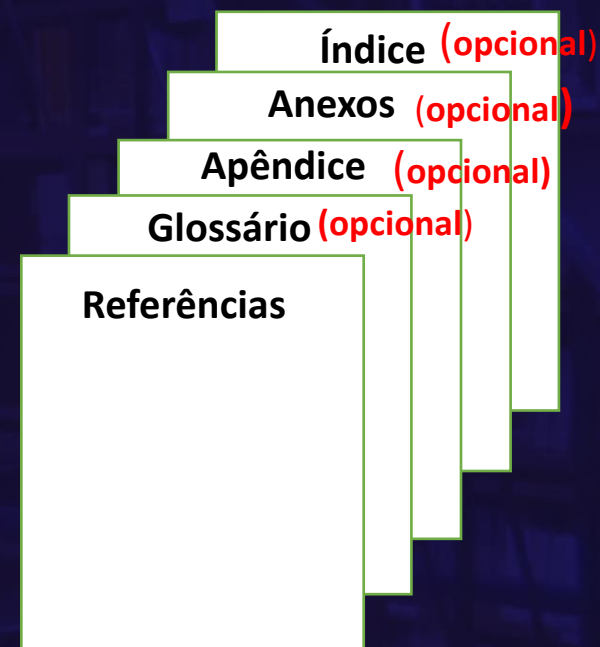
## ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS



## ELEMENTOS TEXTUAIS



## ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS





# QUAL A FORMATAÇÃO?



## FONTES

Times New  
Roman ou  
Arial

## TAMANHO

Tamanho  
12 em cor  
preta

## ESPAÇAMENTO

1,5cm entre  
as linhas para  
texto e 1,0  
para citações  
com mais de  
três linhas

## MARGEM

Superior e a  
esquerda  
3cm e  
Inferior e a  
direita 2cm

## ALINHAMENTO

Justificado



# COMO PAGINAR?



## CONTAGEM

Começa na  
Página de  
Rosto

1

FOLHA DE ROSTO

2

RESUMO

3

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO 4

## NUMERAÇÃO

A partir da  
Introdução e deve  
ficar no canto  
superior direito a  
2cm da borda



# O QUE SÃO OS INDICATIVOS NUMÉRICOS?



O INDICATIVO NUMÉRICO DE UMA SEÇÃO PRECEDE SEU TÍTULO, ALINHADO À ESQUERDA, SEPARADOS POR UM ESPAÇO DE CARACTERE.

## 1 Introdução



# QUAIS TÍTULOS NÃO LEVAM INDICATIVOS NUMÉRICOS?



**LISTA DE ILUSTRAÇÕES, SUMÁRIO, RESUMO E REFERÊNCIAS,  
DEVEM SER CENTRALIZADOS.**

**LISTAS**

**SUMÁRIO**

**RESUMO**

**REFERÊNCIAS**

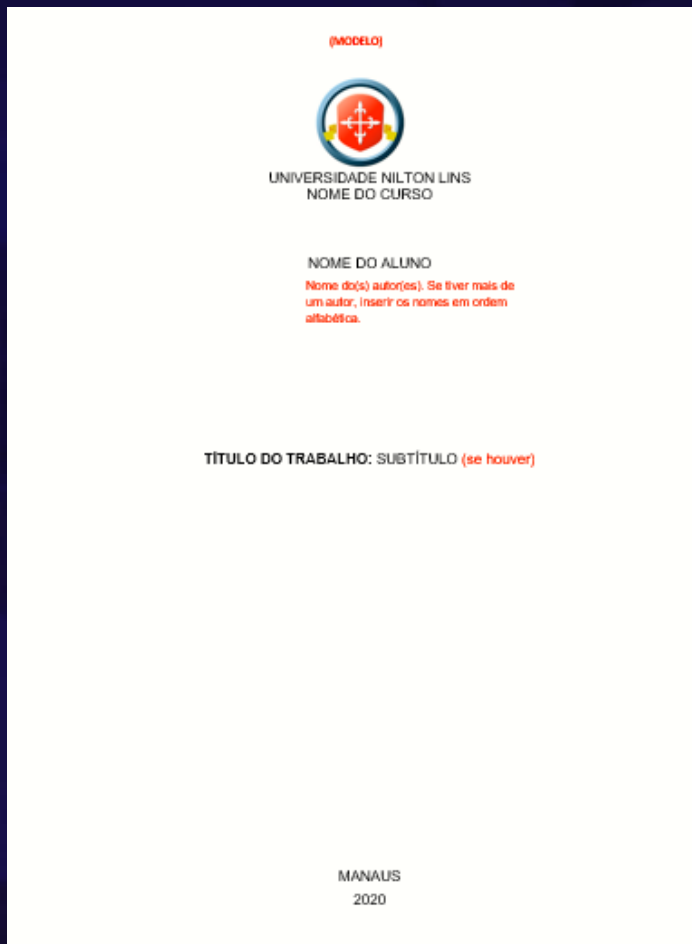




# MODELOS de Elementos Pré-textuais obrigatórios



C  
A  
P  
A  
  
D  
O  
  
T  
R  
A  
B  
A  
L  
H  
O



## A CAPA DEVE CONTER:

Elementos centralizados:

- Logo atual da Instituição;
- Nome da Universidade (caixa alta, tamanho 12 , sem negrito);
- Nome do Curso (caixa alta, tamanho 12 , sem negrito);
- Nome do aluno ( deve ser apresentado em ordem alfabética, se for mais de um aluno, caixa alta, tamanho 12 , sem negrito);
- Título (em negrito) e subtítulo (sem negrito) – caixa alta, tamanho 12
- Local (Cidade) - Ex: Manaus (sem AM e em caixa alta)
- Ano (em caixa alta).



# MODELOS de Elementos

## Pré-textuais obrigatórios



F  
O  
L  
H  
A  
  
D  
E  
  
R  
O  
S  
T  
O

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de Graduação em XXXXXXXX da Universidade Nilton Lins, como requisito parcial à obtenção do Grau de Bacharel em XXXXXXXXXXXX.

Orientador: Prof. Dr. XXXXXX XXXXXX.  
Coorientador (se houver): Prof. Dr. XXXXX.

MANAUS  
2020

### A FOLHA DE ROSTO OU CONTRA CAPA DEVE CONTER:

- Nome do aluno ( deve ser apresentado em ordem alfabética, se for mais de um aluno, caixa alta, tamanho 12, sem negrito);
- Título (em negrito) e subtítulo (sem negrito) – caixa alta
- Natureza – texto com tipo de trabalho e objetivo, nome da instituição a que é submetido, tamanho 10, área de concentração.
- Nome do Orientador e coorientador se houver.;
- Local (Cidade) - Ex: Manaus (sem AM e em caixa alta)
- Ano do depósito (entrega).



## Pré-textuais obrigatórios



Utilize o módulo [ficha.net.br](http://ficha.net.br) para elaborar a sua ficha catalográfica online.

[\(http://ficha.net.br/\)](http://ficha.net.br/)

Preencha formulário corretamente, faça download em PNG ou em PDF e insira na terceira folha de seu trabalho acadêmico.

**Obs: Autor e título não podem estar em caixa alta, exceto nomes próprios ou SIGLAS.**



# MODELOS de Elementos

## Pré-textuais obrigatórios



F  
O  
L  
H  
A  
  
D  
E  
  
A  
P  
R  
O  
V  
A  
Ç  
Ã  
O

(MODELO)

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de Graduação em XXXXXXXX da Universidade Nilton Lins, como requisito parcial à obtenção do Grau de Bacharel em XXXXXXXXXXXX.

Aprovada em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

BANCA EXAMINADORA

\_\_\_\_\_  
Prof. Dr. XXXXXXXX XXXXXXXX (Orientador)  
Universidade Nilton Lins (UNL)

\_\_\_\_\_  
Prof. Dr. XXXXXXXX XXXXXXXX  
Universidade Nilton Lins (UNL)

\_\_\_\_\_  
Prof. Dr. XXXXXXXX XXXXXXXX  
Universidade Nilton Lins (UNL)

- ✓ Nome do autor do trabalho (tamanho 12);
- ✓ Título do trabalho e subtítulo (se houver) – tamanho 12;
- ✓ Natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração) – tamanho 10;
- ✓ Data de aprovação – tamanho 12;
- ✓ Nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem – tamanho 12;
- ✓ As assinaturas dos membros componentes da banca examinadora devem ser colocadas após a aprovação do trabalho.





# MODELOS DE ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS OPCIONAIS



D  
E  
D  
I  
C  
A  
T  
Ó  
R  
I  
A

A Deus,  
Aos meus pais, Xxxxx e Xxxxxx.

(Dedicatória)

A  
G  
R  
A  
D  
E  
C  
I  
M  
E  
N  
T  
O  
S

## AGRADECIMENTOS

Aos meus professores pela excelente orientação, valiosas colaborações e sugestões.  
Aos colegas da turma pelas reflexões, críticas e sugestões recebidas.  
A todos que, de alguma forma, contribuíram para a concretização deste trabalho.

E  
P  
Í  
G  
R  
A  
F  
E

"Citação relacionada com o tema do trabalho,  
com indicação de autoria."

(Epígrafe)



# MODELOS DE ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS



R  
E  
S  
U  
M  
O

## RESUMO

O resumo deve ressaltar sucintamente o conteúdo de um texto. Deve ser composto por uma sequência de frases concisas em parágrafo único, sem enumeração de tópicos. Para trabalhos acadêmicos deve conter de 150 a 500 palavras, espaçamento entrelinhas de 1,5cm. O trabalho deve informar finalidades, metodologia, resultados e conclusões do documento, de tal forma que possa, inclusive, dispensar a consulta ao original.

XX  
XX  
XX  
XXXXXXXXXXXX

**Palavras-chave:** palavra-chave 1; palavra-chave 2; palavra-chave 3.

A  
B  
S  
T  
R  
A  
C  
T

## ABSTRACT

Tradução do resumo em língua vernácula para outro idioma de propagação internacional (em inglês ABSTRACT, em francês RESUME, em espanhol RESUMEN).XX  
XX  
XX  
XX

**Keywords:** keywords 1; keywords 2; keywords 3.



# PRÉ-TEXTUAIS OPCIONAIS

## LISTAS



LISTA DE GRAFICOS	
Gráfico 1 – Título do gráfico 1 .....	16
Gráfico 2 – Título do gráfico 2 .....	17

LISTA DE FIGURAS	
Figura 1 – Título da figura 1 .....	18
Figura 2 – Título da figura 2 .....	19

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS	
ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
NBR	Norma Brasileira Regulamentar
SIBIB	Sistema Integrado de Bibliotecas

LISTA DE TABELAS	
Tabela 1 – Título da tabela 1 .....	20
Tabela 2 – Título da tabela 2 .....	20



# SUMÁRIO

## ELEMENTO OBRIGATÓRIO QUE ANTECEDE O TEXTO

### S U M Á R I O

SUMARIO		
1	INTRODUÇÃO	14
2	TITULO DA SEÇÃO PRIMARIA	15
2.1	Titulo da seção secundaria	15
2.1.1	Titulo da seção terciária	16
2.1.2.1	Titulo da seção quaternária	16
2.1.2.1.1	Titulo da seção quinary	17
3	TITULO DA SEÇÃO PRIMARIA	20
4	CONCLUSAO	21
	REFERENCIAS	22
	APENDICE A - XXXXXXXXXXXXXXXX	23
	ANEXO A - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	24

É um elemento obrigatório elaborado conforme a **NBR 6027**. Por meio do sumário, é possível ter uma visão geral do TCC, onde o leitor pode encontrar as seções do trabalho com mais facilidade e consegue olhar para o documento com mais clareza. Serve para apresentar as enumerações das páginas e as respectivas seções do trabalho. O alinhamento é à esquerda, sem recuo. O espaço das entrelinhas deve ser de 1,5. O tamanho da fonte é 12.

Após definir as marcações corretamente, pode ser gerado automaticamente através do editor de texto Word.





# ELEMENTOS TEXTUAIS

## INTRODUÇÃO



### I N T R O D U Ç Ã O

#### 1 INTRODUÇÃO

Início da parte textual do trabalho. Apresenta o tema, a contextualização, o problema de pesquisa, os objetivos do trabalho, a justificativa, os métodos utilizados (abordagem e procedimentos) e linha de pesquisa adotada.

Todo texto deve ser digitado em fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12, com exceção das citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em fonte tamanho 10. O texto deve ser justificado, exceto as referências, no final do trabalho, que devem ser alinhadas a esquerda.

Parte inicial do texto, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho.









# ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS



G  
L  
O  
S  
S  
Á  
R  
I  
O

53

**GLOSSÁRIO**

**AC**  
Veja Autoridade certificadora.

**ADSL**  
Do Inglês *Asymmetric Digital Subscriber Line*. Sistema que permite a utilização das linhas telefônicas para transmissão de dados em velocidades maiores que as permitidas por um *modem* convencional.

**Adware**  
Do Inglês *Advertising Software*. Software especificamente projetado para apresentar propagandas. Constitui uma forma de retorno financeiro para aqueles que desenvolvem software livre ou prestam serviços gratuitos. Pode ser considerado um tipo de *spyware*, caso monitore os hábitos do usuário, por exemplo, durante a navegação na Internet para direcionar as propagandas que serão apresentadas.

**Antivírus**  
Programa ou software especificamente desenvolvido para detectar, anular e eliminar de um computador vírus e outros tipos de código malicioso.

A  
P  
Ê  
N  
D  
I  
C  
E

55

**APÊNDICE A – Níveis das classes no Brasil**

Classes	% da população	Renda Média Mensal Familiar (R\$ / pessoa)	
		de	até
Classe A 1	1%	9.733,47	acima
Classe A 2	4%	6.563,73	9.733,47
Classe B 1	9%	3.479,36	6.563,73
Classe B 2	15%	2.012,67	3.479,36
Classe C 1	21%	1.194,53	2.012,67
Classe C 2	22%	726,26	1.194,53
Classe D	25%	484,97	726,26
Classe E	3%	276,7	484,97
Classe Média (renda aprox.)		1.590,00	2.600,00

TEXTO OU FIGURA  
ELABORADOS PELO AUTOR

A  
N  
E  
X  
O

135

**ANEXO I – FICHA DE INSPEÇÃO DE DANOS**

PROBLEMA ENCONTRADO	LOCAL	OBSERVAÇÃO
<b>FORROS DE MADEIRA (GERAL)</b>		
01	Arqueamento de peças	PORÃO TERREO 1º PAVIMENTO PORÃO: No porão a presença de estrutura de madeira aparente devido ao cimento do forro. TERREO: O terreo possui todo o forro de madeira comprometido devido a falta de uso e abandono da edificação o mesmo se encontra com arqueamentos, perdas e com partes soltas e em desalinhamento. 1º PAVIMENTO: O 1º Pavimento não possui mais o forro, pois o mesmo desalinhado devido a perda de parte do toldado o que ocasiona grandes quantidades de água sobre pavimento.
02	Mofos e fungos	TERREO 1º PAVIMENTO PORÃO: Há presença de mofo e fungos na madeira que faz parte do forro, e em partes do piv. TERREO: O forro que ainda permanece no local possui apodrecimento, fungos e mofo ocasionados pelas intempéries que estão afetando diretamente a edificação histórica. 1º PAVIMENTO: O primeiro pavimento está com praticamente todo o forro comprometido, a apenas algumas áreas onde ainda a presença de madeira.
DEGRAUS		

TEXTOS OU FIGURA NÃO  
ELABORADOS PELO AUTOR



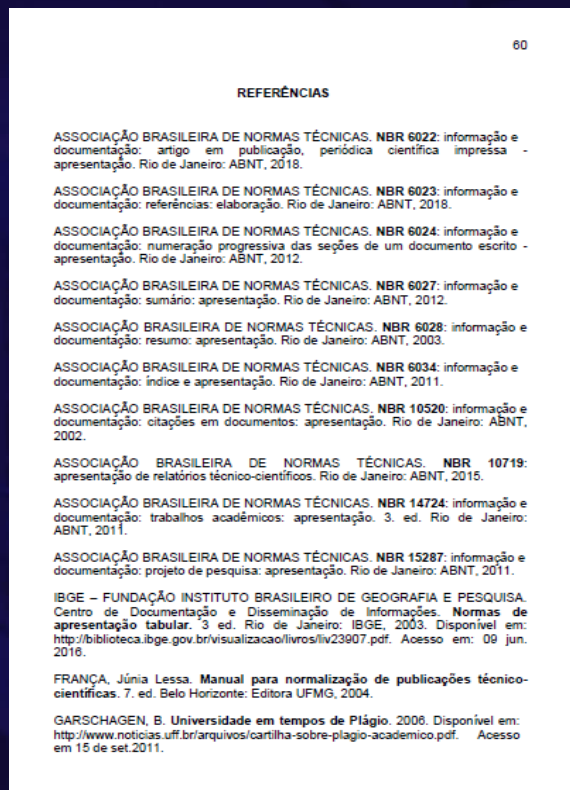


# ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

## REFERÊNCIAS



R  
E  
F  
E  
R  
Ê  
N  
C  
I  
A  
S



A referência é constituída de elementos essenciais e, quando necessário, acrescida de elementos complementares. Os elementos essenciais e complementares são retirados do próprio documento e devem repetir os dados do documento consultado.



# REFERÊNCIAS



ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 10520: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 14724: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. 3. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

FRANÇA, Júnia Lessa. Manual para normalização de publicações técnico-científicas. 7. ed. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2004.

NAHUZ, Cecília dos Santos; FERREIRA, Lusimar Silva. Manual para normalização de monografias. São Paulo: CORSUP, 1989.

RUIZ, João Álvaro. Metodologia científica: guia para eficiência nos estudos. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

UNIVERSIDADE NILTON LINS. Guia de normalização de trabalhos acadêmicos. Manaus: Universidade Nilton Lins, 2019. Disponível em: <https://universidadeniltonlins.com.br/wp-content/uploads/2019/10/GUIA-DE-NORMALIZA%C3%87%C3%83O-DE-TRABALHOS-ACAD%C3%84MICOS-corrigido.pdf>. Acesso em 31 ago. 2020.





# ACESSE O GUIA DE NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS DA UNIVERSIDADE NILTON LINS

<https://universidadeniltonlins.com.br/biblioteca/>



UNIVERSIDADE  
Nilton Lins

