

NORMA
BRASILEIRA

ABNT NBR
15287

Terceira edição
18.03.2025

Informação e documentação — Projeto de pesquisa — Apresentação

Information and documentation — Research project — Presentation



ICS 01.120; 01.140.40



ASSOCIAÇÃO
BRASILEIRA
DE NORMAS
TÉCNICAS

Número de referência
ABNT NBR 15287:2025
9 páginas



© ABNT 2025

Todos os direitos reservados. A menos que especificado de outro modo, nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida ou utilizada por qualquer meio, eletrônico ou mecânico, incluindo fotocópia e microfilme, sem permissão por escrito da ABNT.

ABNT

Av. Treze de Maio, 13 - 28º andar
20031-901 - Rio de Janeiro - RJ
Tel.: + 55 21 3974-2300
Fax: + 55 21 3974-2346
abnt@abnt.org.br
www.abnt.org.br

Sumário	Página
Prefácio	iv
1 Escopo	1
2 Referências normativas	1
3 Termos e definições	1
4 Estrutura	3
4.1 Parte externa.....	3
4.1.1 Capa.....	3
4.1.2 Lombada	4
4.2 Parte interna	4
4.2.1 Elementos pré-textuais.....	4
4.2.2 Elementos textuais.....	5
4.2.3 Elementos pós-textuais	5
5 Regras gerais.....	6
5.1 Formato	6
5.2 Espaçamento	7
5.2.1 Notas de rodapé	7
5.2.2 Indicativos de seção	7
5.2.3 Títulos sem indicativo numérico	7
5.3 Paginação	7
5.4 Numeração progressiva	8
5.5 Citações	8
5.6 Siglas	8
5.7 Equações e fórmulas	8
5.8 Ilustrações	8
5.9 Tabelas	9

Prefácio

A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) é o Foro Nacional de Normalização. As Normas Brasileiras, cujo conteúdo é de responsabilidade dos Comitês Brasileiros (ABNT/CB), dos Organismos de Normalização Setorial (ABNT/ONS) e das Comissões de Estudo Especiais (ABNT/CEE), são elaboradas por Comissões de Estudo (CE), formadas pelas partes interessadas no tema objeto da normalização.

Os Documentos Técnicos ABNT são elaborados conforme as regras da ABNT Diretiva 2.

A ABNT chama a atenção para que, apesar de ter sido solicitada manifestação sobre eventuais direitos de patentes durante a Consulta Nacional, estes podem ocorrer e devem ser comunicados à ABNT a qualquer momento (Lei nº 9.279, de 14 de maio de 1996).

Os Documentos Técnicos ABNT, assim como as Normas Internacionais (ISO e IEC), são voluntários e não incluem requisitos contratuais, legais ou estatutários. Os Documentos Técnicos ABNT não substituem Leis, Decretos ou Regulamentos, aos quais os usuários devem atender, tendo precedência sobre qualquer Documento Técnico ABNT.

Ressalta-se que os Documentos Técnicos ABNT podem ser objeto de citação em Regulamentos Técnicos. Nestes casos, os órgãos responsáveis pelos Regulamentos Técnicos podem determinar as datas para exigência dos requisitos de quaisquer Documentos Técnicos ABNT.

A ABNT NBR 15287 foi elaborada no Comitê Brasileiro de Documentação e Informação (ABNT/CB-014), pela Comissão de Estudo de Documentação (CE-014:000.001). O Projeto de Revisão foi submetido à Consulta Nacional no período de 04.09.2024 a 03.10.2024.

A ABNT NBR 15287:2025 cancela e substitui a ABNT NBR 15287:2011, a qual foi tecnicamente revisada.

O Escopo em inglês da ABNT NBR 15287 é o seguinte:

Scope

This Standard specifies general principles for the writing of research project.

Informação e documentação — Projeto de pesquisa — Apresentação

1 Escopo

Esta Norma especifica os princípios gerais para a elaboração de projetos de pesquisa.

2 Referências normativas

Os documentos a seguir são citados no texto de tal forma que seus conteúdos, totais ou parciais, constituem requisitos para este Documento. Para referências datadas, aplicam-se somente as edições citadas. Para referências não datadas, aplicam-se as edições mais recentes do referido documento (incluindo emendas).

ABNT NBR 6023, *Informação e documentação – Referências – Elaboração*

ABNT NBR 6024, *Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento – Apresentação*

ABNT NBR 6027, *Informação e documentação – Sumário – Apresentação*

ABNT NBR 6034, *Informação e documentação – Índice – Apresentação*

ABNT NBR 10520, *Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação*

ABNT NBR 12225, *Informação e documentação – Lombada – Apresentação*

IBGE. *Normas de apresentação tabular*. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993.

3 Termos e definições

Para os efeitos deste documento, aplicam-se os seguintes termos e definições.

3.1

abreviatura

representação de uma palavra por meio de alguma(s) de sua(s) sílaba(s) ou letra(s)

3.2

anexo

texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração

3.3

apêndice

texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho

3.4

autor

pessoa física responsável pela criação do conteúdo intelectual ou artístico de um trabalho

3.5

capa

proteção externa do trabalho sobre a qual se imprimem as informações indispensáveis à sua identificação

3.6

citação

menção, no texto, de uma informação extraída de outra fonte

3.7

elemento pós-textual

parte que sucede o texto e complementa o trabalho

3.8

elemento pré-textual

parte que antecede o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho

3.9

elemento textual

parte em que é exposto o conteúdo do trabalho

3.10

entidade

pessoa jurídica constituída para fins específicos

3.11

folha

papel com formato definido composto de duas faces, anverso e verso

3.12

folha de rosto

folha que contém os elementos essenciais à identificação do trabalho

3.13

glossário

relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições

3.14

ilustração

designação genérica de imagem que ilustra ou elucida um texto

3.15

lombada

parte da capa do trabalho que reúne as margens internas das folhas, sejam elas costuradas, grampeadas, coladas ou mantidas juntas de outra maneira

3.16

página

cada uma das faces de uma folha

3.17

projeto de pesquisa

fase da pesquisa na qual é descrita a sua estrutura inicial

3.18**referência**

conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento, que permite sua identificação individual

3.19**sigla**

conjunto de letras iniciais dos vocábulos e/ou números, que representa um determinado nome

3.20**símbolo**

sinal que substitui o nome de uma coisa ou de uma ação

3.21**subtítulo**

informações apresentadas em seguida ao título, visando esclarecê-lo ou complementá-lo, de acordo com o conteúdo do trabalho

3.22**sumário**

enumeração das divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede

3.23**tabela**

forma não discursiva de apresentar informações das quais o dado numérico se destaca como informação central

3.24**título**

palavra, expressão ou frase que designa o assunto ou o conteúdo de um trabalho

3.25**volume**

unidade física do trabalho

4 Estrutura

A estrutura de um projeto de pesquisa compreende parte externa e parte interna.

4.1 Parte externa

Deve ser apresentada conforme 4.1.1 e 4.1.2.

4.1.1 Capa

Elemento opcional. As informações devem ser apresentadas na seguinte ordem:

- a) nome da entidade para a qual deve ser submetido o trabalho, quando solicitado;
- b) nome(s) do(s) autor(es);
- c) título;

- d) subtítulo: se houver, deve ser precedido de dois pontos, evidenciando a sua subordinação ao título;
 - e) número do volume: se houver mais de um, deve constar em cada capa a especificação do respectivo volume;
 - f) local (cidade) da entidade onde deve ser apresentado o trabalho;
- NOTA No caso de cidades homônimas, recomenda-se o acréscimo da sigla da unidade da federação.
- g) ano de entrega.

4.1.2 Lombada

Elemento opcional. Se for impressa, deve ser apresentada conforme a ABNT NBR 12225.

4.2 Parte interna

Deve ser apresentada conforme 4.2.1 a 4.2.3.

4.2.1 Elementos pré-textuais

Devem ser conforme 4.2.1.1 a 4.2.1.6.

4.2.1.1 Folha de rosto

Elemento obrigatório. As informações devem ser apresentadas na seguinte ordem:

- a) nome(s) do(s) autor(es);
- b) título;
- c) subtítulo, se houver;
- d) número do volume: se houver mais de um, deve constar em cada folha de rosto a especificação do respectivo volume;
- e) tipo de projeto de pesquisa e nome da entidade a que deve ser submetido o trabalho;
- f) nome do orientador, coorientador ou coordenador, se houver;
- g) local (cidade) da entidade onde deve ser apresentado o trabalho;
- h) ano da entrega.

NOTA Se exigido pela entidade, apresentar os dados curriculares do autor em folha ou página distinta após a folha de rosto.

4.2.1.2 Lista de ilustrações

Elemento opcional. Deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras).

EXEMPLO

Quadro 1 – Valores aceitáveis de erro técnico de medição relativo para antropometristas iniciantes e experiente no Estado de São Paulo.....5

4.2.1.3 Lista de tabelas

Elemento opcional. Deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto. Cada título deve ser precedido da palavra Tabela, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto e travessão. Após o título, informar o respectivo número da folha ou página.

EXEMPLO

Tabela 1 – Perfil socioeconômico da população entrevistada, no período de julho de 2009 a abril de 2010....9

4.2.1.4 Lista de abreviaturas e siglas

Elemento opcional. Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.

EXEMPLO

ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas

Fil. Filosofia

IBGE Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

Inmetro Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial

4.2.1.5 Lista de símbolos

Elemento opcional. Deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

EXEMPLO

d_{ab} Distância euclidiana

$O(n)$ Ordem de um algoritmo

4.2.1.6 Sumário

Elemento obrigatório. Deve ser elaborado conforme a ABNT NBR 6027.

4.2.2 Elementos textuais

O texto deve ser constituído por uma parte introdutória, na qual devem ser expostos o tema do projeto, o problema a ser abordado, a(s) hipótese(s), quando couber(em), bem como o(s) objetivo(s) a ser(em) atingido(s) e a(s) justificativa(s). É necessário que sejam indicados o referencial teórico que o embasa, a metodologia a ser utilizada, assim como os recursos e o cronograma necessários à sua consecução.

4.2.3 Elementos pós-textuais

Devem ser conforme 4.2.3.1 a 4.2.3.5.

4.2.3.1 Referências

Elemento obrigatório. Devem ser elaboradas conforme a ABNT NBR 6023.

As referências de Anexo, se houver, devem constar no próprio anexo em nota de rodapé ou constituir lista específica.

4.2.3.2 Glossário

Elemento opcional. Deve ser elaborado em ordem alfabética.

EXEMPLO

Deslocamento: Peso da água deslocada por um navio flutuando em águas tranquilas.

Duplo fundo: Robusto fundo interior no fundo da carena.

4.2.3.3 Apêndice

Elemento opcional. Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Na identificação dos apêndices, devem ser utilizadas letras maiúsculas dobradas, quando esgotadas as letras do alfabeto. O destaque tipográfico deve ser o mesmo da seção primária.

EXEMPLO

APÊNDICE A – AVALIAÇÃO DO RENDIMENTO ESCOLAR DE ALUNOS DA ESCOLA NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS

4.2.3.4 Anexo

Elemento opcional. Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Na identificação dos anexos, devem ser utilizadas letras maiúsculas dobradas, quando esgotadas as letras do alfabeto. O destaque tipográfico deve ser o mesmo da seção primária.

EXEMPLO

ANEXO A – AMOSTRAS DE EMBALAGENS PARA INSTRUMENTOS MÉDICOS

4.2.3.5 Índice

Elemento opcional. Deve ser elaborado conforme a ABNT NBR 6034.

5 Regras gerais

A apresentação de projetos de pesquisa deve ser conforme 5.1 a 5.10.

5.1 Formato

Os textos devem ser apresentados em cor preta, podendo ser utilizadas outras cores somente para as ilustrações. Se impresso, deve ser utilizado papel branco ou reciclado, no formato A4 (21 cm × 29,7 cm).

Os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha. Recomenda-se que os elementos textuais e pós-textuais sejam apresentados no anverso e verso das folhas.

As margens devem ser:

- a) para o anverso: esquerda e superior de 3 cm, e direita e inferior de 2 cm;
- b) para o verso: direita e superior de 3 cm, e esquerda e inferior de 2 cm.

Recomenda-se que o texto, quando digitado, seja em fonte tamanho 12 para todo o trabalho, inclusive para a capa, se houver, excetuando-se as citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, fontes e legendas das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme.

5.2 Espaçamento

Todo o texto deve ser digitado ou datilografado com espaçamento 1,5 entre as linhas, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, títulos das ilustrações e das tabelas, fontes e legendas das ilustrações e das tabelas, tipo de projeto de pesquisa e nome da entidade, que devem ser digitados ou datilografados em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.

Na folha de rosto, o tipo de projeto de pesquisa e o nome da entidade a que deve ser submetido o trabalho devem ser alinhados do meio da mancha gráfica até a margem direita.

5.2.1 Notas de rodapé

As notas de rodapé devem ser digitadas ou datilografadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entrelinhas e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda. As notas devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente sem espaço entre elas e com fonte menor.

5.2.2 Indicativos de seção

O indicativo numérico, em algarismo arábico, de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Os títulos das seções primárias devem começar em página ímpar (anverso), na parte superior da mancha gráfica, e ser separados do texto que os sucede por um espaço em branco de 1,5 entre as linhas. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço em branco de 1,5 entre as linhas. Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

5.2.3 Títulos sem indicativo numérico

Os títulos sem indicativo numérico – errata, lista de ilustrações, lista de tabelas, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s) – devem ser centralizados.

5.3 Paginação

As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas.

Para trabalhos digitados ou datilografados somente no anverso, todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, considerando somente o anverso. A numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

Quando o trabalho for digitado ou datilografado em anverso e verso, a numeração das páginas deve ser colocada no anverso da folha, no canto superior direito; e no verso, no canto superior esquerdo.

No caso de o trabalho ser constituído por mais de um volume, deve ser mantida uma única sequência de numeração das folhas ou páginas, do primeiro ao último volume. Se houver apêndice e anexo, as suas folhas ou páginas devem ser numeradas de maneira contínua, e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

5.4 Numeração progressiva

Deve ser elaborada conforme a ABNT NBR 6024.

A numeração progressiva deve ser utilizada para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho.

Destacam-se gradativamente, no texto, os títulos das seções, utilizando-se os recursos de negrito, itálico ou sublinhado e outros, no sumário, e, de forma idêntica, no texto.

5.5 Citações

Devem ser apresentadas conforme a ABNT NBR 10520.

5.6 Siglas

A sigla, quando mencionada pela primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses, precedida do nome completo.

EXEMPLO

Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

5.7 Equações e fórmulas

Para facilitar a leitura, recomenda-se que as equações e fórmulas sejam destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Nas menções subsequentes, pode-se utilizar somente o número. Na sequência do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices, entre outros).

EXEMPLO

$$x^2 + y^2 = z^2 \quad (1)$$

$$(x^2 + y^2)/5 = n \quad (2)$$

5.8 Ilustrações

Qualquer tipo de ilustração deve ser precedida por sua palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, de travessão e do respectivo título.

Imediatamente após a ilustração, deve ser indicada a fonte consultada, conforme a ABNT NBR 10520, legenda, notas e, se houver, outras informações necessárias à sua compreensão. A ilustração produzida pelo autor, para o trabalho apresentado, deve conter na fonte esta informação: elaborado pelo próprio autor ou elaboração própria ou o próprio autor, entre outros.

A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

5.9 Tabelas

Devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme as normas de apresentação tabular do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). A fonte consultada deve ser indicada conforme a ABNT NBR 10520.

A tabela produzida pelo autor, para o trabalho apresentado, deve conter na fonte esta informação: elaborada pelo próprio autor ou elaboração própria ou o próprio autor, entre outros.