

Passo a passo de como submeter projeto de pesquisa ao CEP da Universidade Nilton Lins via Sistema Plataforma Brasil

1. Acesse a Plataforma Brasil: (<https://plataformabrasil.saude.gov.br/login.jsf>).
2. Caso ainda não tenha cadastro clique em “Cadastre-se”.
3. Preencha todos os campos do formulário de cadastro, envie o formulário clicando em “Concluir”. Documentos necessários para realização do cadastro (tenha em mãos - digitalizados “escaneados” de preferência na extensão PDF):
 - a- O Currículo Lattes;
 - b- Um documento de identidade com foto frente e verso e,
 - c- Uma foto atualizada.
4. Após o cadastro o interessado receberá uma senha numérica, no e-mail informado no momento da realização do seu cadastro.
5. Acessando a Plataforma Brasil informando seu login (e-mail) e senha, em seguida clique no botão **“Nova Submissão”** e preencha as lacunas correspondentes nas seis etapas de inserção do projeto (**lembramos que todos os Protocolo de Pesquisa devem ser submetido, inicialmente pelo pesquisador responsável, que se desejar delegará um assistente de pesquisa para seguir com o preenchimento do formulário**).
6. Na etapa 5 da submissão do projeto na Plataforma Brasil deverá ser impressa a Folha de Rosto (FR) que será assinada pelo pesquisador(a) responsável e encaminhada para assinatura da Vice-reitora para Projetos de Pós-graduação, Pesquisa e Inovação, junto com os demais documentos que devem ser entregue na Secretaria, sala 323e, no terceiro piso do prédio Unicenter. Nos casos em que os interessados sejam pessoas vinculadas a Universidade Nilton Lins, a Universidade deve ser inserida na Folha de Rosto como a **Instituição proponente**, assim o protocolo de pesquisa será direcionado ao CEP da Universidade Nilton Lins. (**Documentos que deverão ser encaminhados junto com a Folha de Rosto, dependendo das características do estudo:** Carta de solicitação da assinatura da Vice-reitora, Projeto de pesquisa, Cartas de anuências dos Departamentos e/ou instituições onde os participantes da pesquisa serão incluídos, Termo de Consentimento Livre e Esclarecido – TCLE e/ou Termo de Dispensa do TCLE – TDCLE, Termos de assentimento – TALE, Termo de Utilização de Dados-TCUD, Currículo do pesquisador responsável e dos demais envolvidos na pesquisa, questionários, formulários, testes e, outros documentos que julgar necessário).
7. Após assinatura da Vice-reitora de pesquisa na Folha de Rosto, o pesquisador(a) retornará a etapa 5 da Plataforma Brasil e, com toda documentação digitalizada (escaneada) deverá anexar a Folha de Rosto e os demais documentos obrigatórios. Assim, passará à etapa 6 da Plataforma Brasil na qual realizar a conclusão da submissão do seu protocolo de pesquisa;
8. Para maiores informações e acesso à modelos de todos os documentos necessários para submissão de projetos de pesquisas acesse o site da Universidade Nilton Lins: (https://universidadeniltonlins.com.br/pos_graduacao/comites-de-etica/cep/).
9. Para qualquer informação adicional estamos à disposição no Comitê de Ética em Pesquisa da Universidade Nilton Lins, de Segunda a Sexta-feira no horário das 14h30min às 20h30min. No Campus “Parque das Laranjeiras” da Universidade, na sala 147, térreo do prédio Unicenter, Telefone: 3643-2073, e-mail: cep@niltonlins.br , com o Prof. Dr. Walter García ou Wilzimar Luna.