



ENTREGA DIGITAL DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

**ORIENTAÇÕES PARA VALIDAÇÃO DO DEPÓSITO NA BIBLIOTECA
DE PRODUÇÕES ACADÊMICAS DA UNIVERSIDADE NILTON LINS**



SALA VIRTUAL

ENTREGA DIGITAL DO TCC



Em virtude da Pandemia de COVID-19, foi criada em 2020, utilizando o Google Classroom, uma sala virtual para a entrega dos Trabalhos de Conclusão de Curso e o Termo de Responsabilidade e Cessão de Direitos Autorais, exclusivamente por meio digital, para Validação do depósito e guarda na **BIBLIOTECA DIGITAL DE PRODUÇÕES ACADÊMICAS**.





FINALIDADE

A Biblioteca visa a qualidade e padronização dos trabalhos enviados para validação do depósito na **Biblioteca Digital de Produções Acadêmicas**. Não temos a pretensão de corrigir o Trabalho de Conclusão de Curso já aprovado, apenas conferir e analisar os elementos pré-textuais obrigatórios, tais como: capa, folha de rosto (contracapa), ficha catalográfica e folha de aprovação (devidamente assinada), levando em consideração a **NBR 14724** e o **Guia de Normalização de Trabalhos Acadêmicos da Nilton Lins**.





1



CÓDIGO DE ACESSO PARA O GOOGLE CLASSROOM

**Após a aprovação do discente, o professor deve enviar o
código de acesso por e-mail.**






CURSO DE ENGENH...
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
0 alunos




☰ **CURSO DE ENGENHARIA AMBIENTAL - TCC**
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Mural **Pessoas** Notas

Professores

 BIBLIOTECA TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

 LILIANE MARTINS MINHOS (convidado)

Alunos

Ainda não há alunos nesta turma
Convide alunos para sua turma usando o botão

?

📄 Aprenda a usar as... mod

Convidar alunos

Digite um nome ou endereço de e-mail

Cancelar Convidar



2

ACESSO À SALA DA BIBLIOTECA

O discente deve aceitar o convite enviado, para obter acesso à sala virtual da biblioteca, correspondente ao seu curso no Google Classroom.

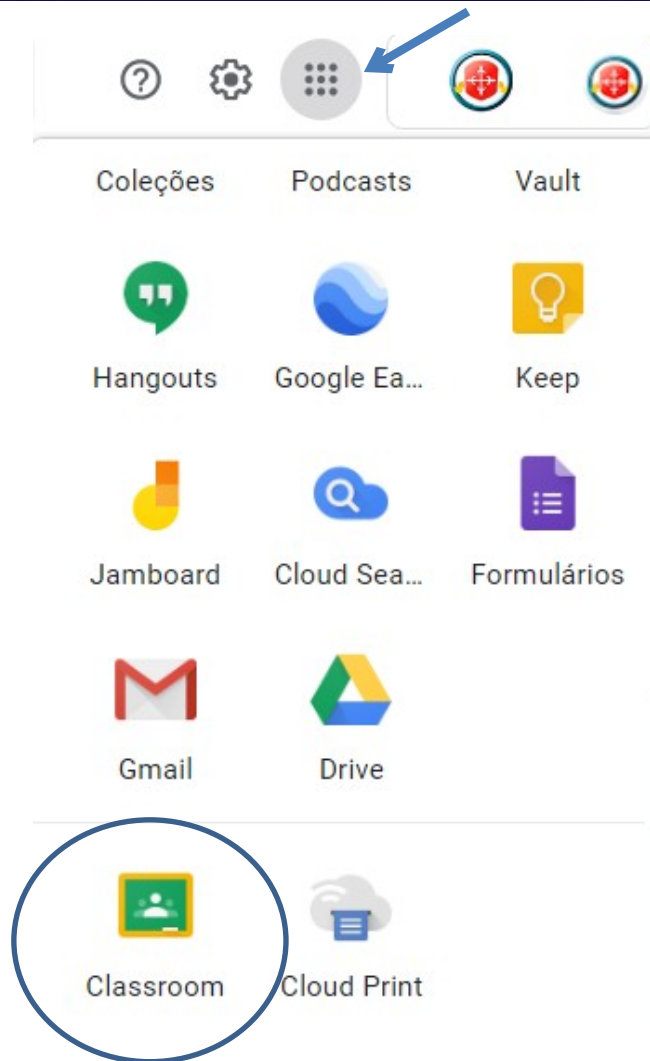




1º passo:

Acesse o Gmail, e no canto Superior direito clique no quadrado pontilhado (Apps)

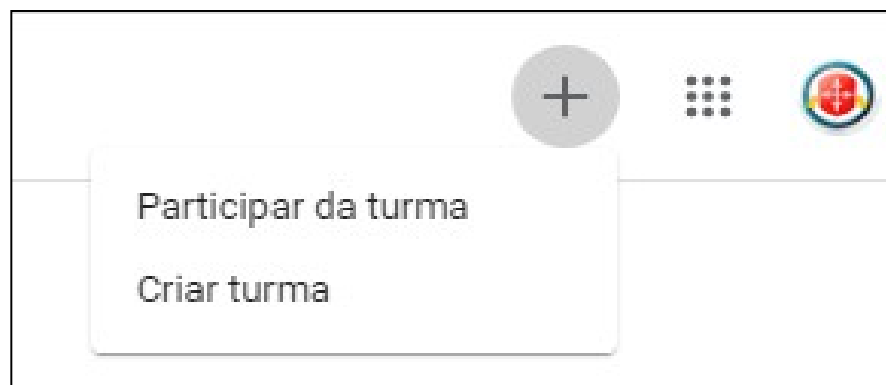
E em seguida, em Google Classroom (sala de aula).





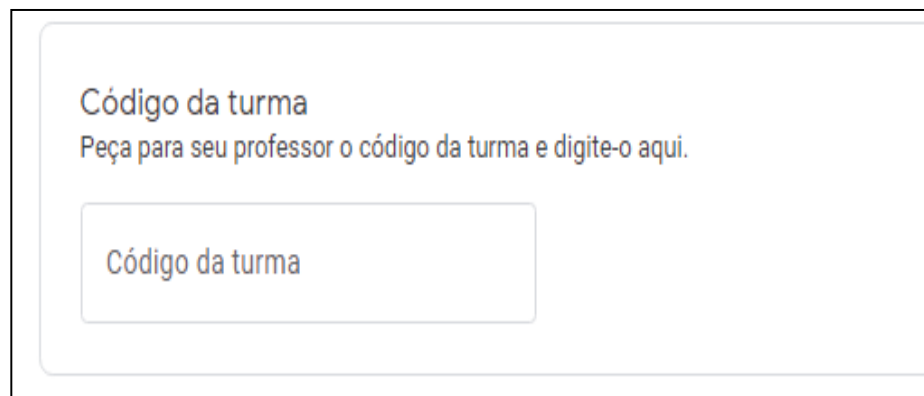
2º passo:

Clique no símbolo de mais e em seguida em “participar da turma”



3º passo:

Digite o código da turma enviado e clique em “participar”.





CURSO DE ENGENH...
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
0 alunos



**Acesse a sala virtual
da biblioteca
correspondente ao
seu curso e clique
em “ATIVIDADES”.**



3

ACESSE O CAMPO “ATIVIDADES”

Clique em “ DEPOSITE AQUI SEU TCC”.





+ Criar



Meet



Google Agenda



Pasta da turma no Google Drive

Todos os tópicos

MENSAGEM

DEPOSITE AQUI SE...

FICHA CATALOGRÁ...

FERRAMENTAS DE ...

CONTATOS

MENSAGEM



MENSAGEM AO FORMANDO

Última edição: 11:34

DEPOSITE AQUI SEU TCC !



FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO PARA DEPOSI...

Última edição: 11:48

FICHA CATALOGRÁFICA



GERADOR AUTOMÁTICO

Última edição: 13:14



4

PREENCHA O FORMULÁRIO ELETRÔNICO

**E FAÇA O UPLOAD DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE
CURSO E TERMO DE RESPONSABILIDADE E
CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS**





FORMULÁRIO PARA DEPÓSITO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO 2020/2

Insira o Trabalho de Conclusão de Curso e o Termo de Responsabilidade e Cessão de Direitos Autorais após o preenchimento obrigatório deste formulário.

O nome, o nome de usuário e a foto associados à sua Conta do Google serão registrados quando você fizer o upload de arquivos e enviar o formulário. Você não é biblioteca.tcc@uniltonlins.edu.br? [Troque de conta](#)

*Obrigatório

Nome Completo *

Sua resposta

Matrícula *

Sua resposta

Curso *

Sua resposta

Título do Trabalho *

Sua resposta

Orientador *

Sua resposta


Contato (Telefone)

Sua resposta


Unidade (Campus)

- Parque das Laranjeiras
- Japiim

Upload Trabalho de Conclusão de Curso *

 Adicionar arquivo

Upload do Termo de Responsabilidade e Cessão de Direitos Autorais *

 Adicionar arquivo

Enviar

Página 1 de 1

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Este formulário foi criado em UniNilton Lins Mail. [Denunciar abuso](#)

Google Formulários



5

COMPROVANTE DE VALIDAÇÃO DO DEPÓSITO E GUARDA DO TCC

Após a verificação dos documentos enviados corretamente, a biblioteca enviará um Comprovante de Validação do Depósito do TCC para seu e-mail institucional.





Para recebimento do **Comprovante de Validação do Depósito do TCC na Biblioteca**, o Trabalho de Conclusão de Curso deverá estar de acordo com as **Normas da ABNT** e o **Guia de Normalização de Trabalhos Acadêmicos da Universidade Nilton Lins**.



UNIVERSITAS | UNIVERSIDADE
Nilton Lins

SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

COMPROVANTE DE VALIDAÇÃO DO DEPÓSITO E GUARDA DE
PRODUÇÃO ACADÊMICA

Declaramos para os devidos fins que se fizerem necessários, que o depósito de produção acadêmica intitulada: **PONDERAÇÕES ACERCA DA EFETIVAÇÃO E CUMPRIMENTO DA LEI 12.305/10 NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE MANAUS** do (e) discente **SUZIANE GIL DE SOUZA CRUZ** do curso: **DIREITO** foi validada para a **BIBLIOTECA DIGITAL DE PRODUÇÕES ACADÊMICAS**. Ressaltamos que a Biblioteca é responsável pelo depósito e guarda do TCC durante o prazo de cinco anos, ficando sob a responsabilidade do autor a guarda definitiva da obra supracitada.

Manaus, 27 de novembro de 2020.



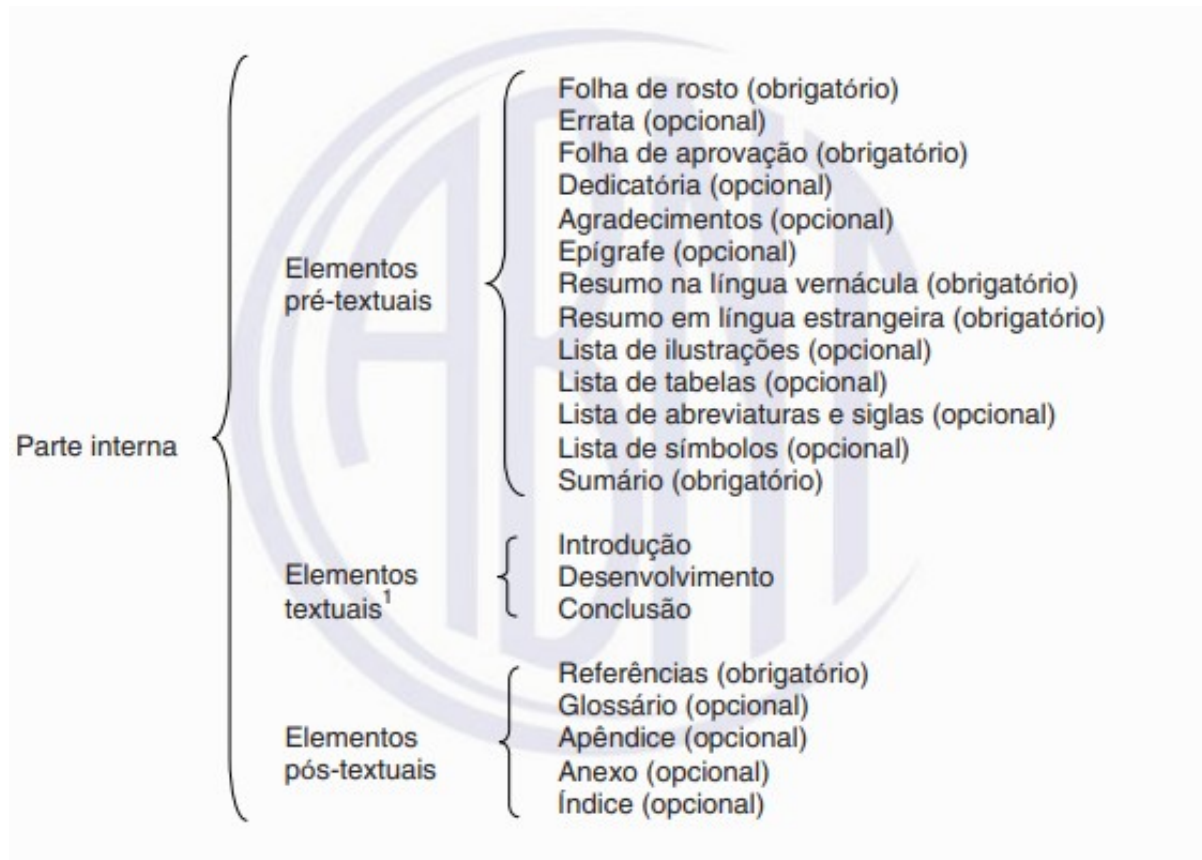
Bibliotecária – Coordenadora

UNIVERSIDADE NILTON LINS
SIB - Sist. Integrado de Bibliotecas

Av. Professor Nilton Lins 3233 – Parque das Laranjeiras
CEP:69.058-030 – Manaus/AM
Telefone: (92) 3643-2053



Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), monografias, dissertações e teses:





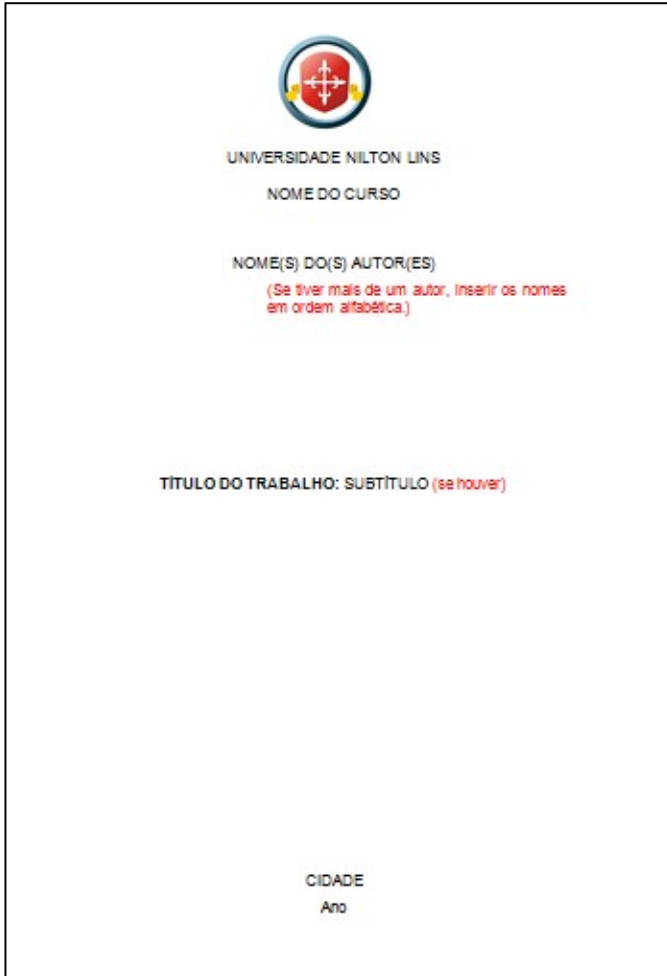
Para padronização dos trabalhos enviados deve conter os elementos pré-textuais: **capa, folha de rosto, ficha catalográfica e folha de aprovação (se houver)** além dos elementos a seguir:


- | | | |
|------------------------|---|---|
| Elementos pré-textuais | { | <ul style="list-style-type: none">- Título no idioma do documento (obrigatório)- Título em outro idioma (opcional)- Autor (obrigatório)- Resumo no idioma do documento (obrigatório)- Resumo em outro idioma (opcional)- Datas de submissão e aprovação do artigo (obrigatório)- Identificação e disponibilidade (opcional) |
| Elementos textuais | { | <ul style="list-style-type: none">- Introdução (obrigatório)- Desenvolvimento (obrigatório)- Considerações finais (obrigatório) |
| Elementos pós-textuais | { | <ul style="list-style-type: none">- Referências (obrigatório)- Glossário (opcional)- Apêndice (opcional)- Anexo (opcional)- Agradecimentos (opcional) |

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS A SEREM VERIFICADOS PELA BIBLIOTECA



CAPA





UNIVERSIDADE NILTON LINS

NOME DO CURSO

NOME(S) DO(S) AUTOR(ES)
(Se tiver mais de um autor, inserir os nomes em ordem alfabética.)

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO *(se houver)*

CIDADE
Ano

A CAPA DEVE CONTER:

Elementos centralizados:

- Logo atual da Instituição ;
- Nome da Universidade (caixa alta, tamanho 12, sem negrito);
- Nome do Curso (caixa alta, tamanho 12 , sem negrito);
- Nome do aluno (deve ser apresentado em ordem alfabética, se for mais de um aluno, caixa alta, tamanho 12, sem negrito);
- Título (em negrito) e subtítulo (sem negrito) – caixa alta – tamanho 12)
- Local (Cidade) - Ex: MANAUS (sem AM e em caixa alta)
- Ano (data da entrega e em caixa alta).

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS A SEREM VERIFICADOS PELA BIBLIOTECA



FOLHA DE ROSTO

NOME(S) DO(S) AUTOR(ES)
(Se tiver mais de um autor, inserir os nomes em ordem alfabética.)

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de Graduação em XXXXXXXX da Universidade Nilton Lima, como requisito parcial à obtenção do Grau de Bacharel em XXXXXXXXXXXX.

Orientador: Prof. Dr. XXXXXXXX, XXXXXXXX.
Coorientador (se houver): Prof. Dr. XXXXXX.

CIDADE
Ano

A FOLHA DE ROSTO OU CONTRA CAPA DEVE CONTER:

- Nome do aluno (deve ser apresentado em ordem alfabética, se for mais de um aluno, caixa alta, tamanho 12, sem negrito);
- Título (em negrito) e subtítulo (sem negrito) – caixa alta – tamanho 12.
- Natureza – texto com tipo de trabalho (Trabalho de Conclusão de Curso ou Artigo) e objetivo, nome da instituição a que é submetido, tamanho 10, área de concentração.
- Nome do Orientador e coorientador se houver.
- Local (Cidade) - Ex: MANAUS (sem AM e em caixa alta);
- Ano do depósito (entrega).



FICHA CATALOGRÁFICA

B333g Batista, Adriano Felipe da Silva
Gerenciamento de Resíduos Sólidos: Estudo de caso na
Embarcação de uma empresa na Cidade de Manaus / Adriano
Felipe da Silva Batista. - Manaus: Universidade Milton Lima
- UML, 2020.
21f.
Trabalho de Conclusão de Curso (ENGENHARIA CIVIL) -
Universidade Milton Lima - UML: Manaus, 2020.
Orientador(a): Dr. Antonio Estanislau Sanchez
1. Gerenciamento. 2. Resíduos Sólidos. 3. Embarcação. I.
Título.
CDD 624

Gerada automaticamente pelo módulo ficha.online
mediante dados fornecidos pelo(a) autor(a).

Utilize o guia de ficha manual para elaborar a
sua ficha catalográfica conforme o curso.

Acesse o Link: [Aqui](#)

Preencha o template corretamente, copie e cole
PNG ou insira em PDF na terceira folha de seu
trabalho acadêmico.

**Obs: Autor e título não podem estar em caixa alta,
exceto nomes próprios ou SIGLAS.**



FOLHA DE APROVAÇÃO

(XXXXXX)

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)

Trabalho de Conclusão de Curso
apresentado ao Curso de Graduação em
XXXXXXXXXX da Universidade Nilton Lins,
como requisito parcial à obtenção do Grau
de Bacharel em XXXXXXXXXXXXX.

Aprovada em: ___/___/___

BANCA EXAMINADORA

Prof. Dr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (Orientador)
Universidade Nilton Lins (UNL)

Prof. Dr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Universidade Nilton Lins (UNL)

Prof. Dr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Universidade Nilton Lins (UNL)

- Nome do autor do trabalho (tamanho 12 ou 14);
- Título do trabalho e subtítulo (se houver) tamanho 12;
- Natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração) tamanho 10 ;
- Data de aprovação;
- Nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem – tamanho 10;
- As assinaturas dos membros componentes da banca examinadora devem ser colocadas após a aprovação do trabalho.



UNIVERSIDADE
Nilton Lins

DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO

MODELOS

Declaramos, para os devidos fins, que os alunos da listagem a seguir, foram devidamente **aprovados**, todos participaram daª edição das Bancas de Avaliação de TCC – Trabalho de conclusão de Curso.

Declaramos, para os devidos fins, que os alunos da listagem a seguir, foram devidamente **aprovados**, porém nem todos participaram daª edição das Bancas de Avaliação de TCC – Trabalho de conclusão de Curso, conforme especificidades abaixo:

Declaramos, para os devidos fins, que os alunos da listagem a seguir, foram devidamente **aprovados**, porém não participaram daª edição das Bancas de Avaliação de TCC – Trabalho de conclusão de Curso, conforme especificidades abaixo:

Manaus, 10 de março de 2021.

Prof.ª Msc.
Orientadora.....

Os orientadores devem enviar à biblioteca uma **Declaração com nome dos aprovados na disciplina, título do trabalho, orientador e situação** (isenção ou apresentação em banca examinadora presencial ou on-line). Solicitar da biblioteca modelo por e-mail;

O orientador, na medida do possível, deve acompanhar o processo de depósito do TCC até o encerramento, dando suporte e orientações aos discentes e aos avaliadores da biblioteca.



- Documentos a serem validados: **Trabalho de Conclusão de Curso** (incluindo elementos pré-textuais: capa, contra capa, ficha catalográfica e folha de aprovação – se houver) e o **Termo de Responsabilidade e Cessão de Direitos Autorais** (devidamente preenchido e assinado);
- A **Folha de Aprovação** (se houver) deve constar na 4ª folha após a página da ficha catalográfica e como o **Termo de Responsabilidade e Cessão de Direitos Autorais**, deve estar devidamente preenchida, assinada e digitalizada;
- Para o envio dos arquivos: **Salvar preferencialmente o TCC** com nome completo do discente - Título (Ex: Carla Bartra.pdf) e **Salvar o Termo de Responsabilidade e Cessão de Direitos Autorais** com **nome do discente – Termo de Responsabilidade**. Ex: (Carla Bartra – Termo de Responsabilidade pdf.)



FICHA CATALOGRÁFICA

Os dados do trabalho acadêmico servem para elaborar a ficha catalográfica manual de acordo com o curso e a formatação correta dos dados conforme AACR2. Insira na terceira folha do trabalho.



GERADOR MANUAL FICHA CATALOGRÁFICA



12,50 cm

Sobrenome do autor, Prenome do autor.
* Cutter Título do trabalho / Nome por extenso do autor. - Manaus:
Universidade Nilton Lins-UNL, 2023.
- f. ; - il. - cm.

Trabalho de Conclusão de Curso (**Direito**) – Universidade Nilton
Lins-UNL: Manaus, 2023.

Orientador (a): Prof.(a) titulação e nome do prof(a).
Coorientador: Prof.(a) titulação e nome do prof(a).

1. Assunto. 2. Assunto. 3. Assunto. I. Título. II. Orientador
(Sobrenome, Prenome). III. Universidade Nilton Lins.

* CDU 034

Ficha catalográfica gerada automaticamente pelo módulo ficha.net mediante
dados fornecidos pelo autor(a).

Dados fornecidos pelo(a) autor(a).

```
S676t Soares, Daniel Adriano Ortiz
      O título / Daniel Adriano Ortiz Soares. -- : Universidade
      Nilton Lins - UNL, 2018.
      555f.
      -- Escolha o tipo -- (-- Curso --) - Universidade Nilton
      Lins - UNL: , 2018.
      Orientador(a): Esp. Adriano Ortiz
      1. Palavra-chave a. I. Título.
                                         CDU 000
```

7,50 cm

Gerada automaticamente pelo módulo ficha.net
mediante dados fornecidos pelo(a) autor(a).

ATENÇÃO !

Não altere o tamanho da ficha
catalográfica que é de 7,50cm X 12,50cm
e não preencha o formulário com
informações em caixa alta, pois estará
gerando a ficha incorretamente, como
também o código que identifica o autor.



GRAU DE PARENTESCO

COSTA JÚNIOR
COSTA NETO
COSTA FILHO
COSTA SOBRINHO
COSTA BISNETO

Costa Junior, Prenome do autor.

* Cutter Título do trabalho / Nome por extenso do autor. - Manaus:
Universidade Nilton Lins-UNL, 2023.
- f. ; - il. - cm.

Trabalho de Conclusão de Curso (**Direito**) – Universidade Nilton
Lins-UNL: Manaus, 2023.

Orientador (a): Prof.(a) titulação e nome do prof(a).
Coorientador: Prof.(a) titulação e nome do prof(a).

1. Assunto. 2. Assunto. 3. Assunto. I. Título. II. Orientador
(Sobrenome, Prenome). III. Universidade Nilton Lins.

* CDU 034

Ficha catalográfica gerada automaticamente pelo módulo ficha.net mediante
dados fornecidos pelo autor(a).

**Siga as regras para preenchimento do
campo de Sobrenome de Autor,
Coautores e Orientadores.**





TERMO DE RESPONSABILIDADE E CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS

**Modelo disponível no ambiente virtual.
Deve ser preenchido, assinado e digitalizado em
extensão PDF para envio.**



TERMO DE RESPONSABILIDADE E CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS



DEPOSITE AQUI SEU TCC !

FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO PARA DEPÓSITO... Última edição: 11-48

Discentes que apresentarem o trabalho virtualmente ou ficaram isentos de apresentação, a Biblioteca deverá ser informada pela Coordenação do Curso através de uma declaração (solicitar modelo por e-mail).

O Termo de Responsabilidade e Cessão de Direitos Autorais deve estar devidamente preenchido, assinado e digitalizado (extensão PDF).

Em caso de alguma solicitação para correção, procure reenviar dentro do prazo estabelecido.

FORMULÁRIO PARA DEPÓSITO... Formulários Google

TERMO DE RESPONSABILIDADE... PDF

Ver atividade

MODELO PARA 1 AUTOR



**TERMO DE RESPONSABILIDADE E CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS
PRODUÇÕES ACADÊMICAS**

Eu, _____
declaro-me responsável pelo teor e veracidade do conteúdo da Produção Acadêmica intitulada: _____

entregue à Coordenação do Curso de () Graduação () Pós-Graduação em: _____ (Nome do curso) Data de Defesa: ____/____/____

Na qualidade de titular dos direitos autorais, em consonância com a Lei nº 9.610/98, autorizo a Universidade Nilton Lins por meio da Biblioteca Digital de Produções Acadêmicas, a divulgar e disponibilizar gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos autorais, para fins de consulta (formato PDF) à comunidade acadêmica da Universidade Nilton Lins. Estou ciente de que a Biblioteca é responsável pelo depósito e guarda temporária do TCC (conforme a tabela de Temporalidade da IES), ficando sob minha responsabilidade a guarda definitiva da obra supracitada.

1. Material Bibliográfico:	2. Campus:
() TCC () Tese	() Parque das Laranjeiras
() Monografia () Dissertação	() Japim
() Artigo Científico	() Outro: _____
() Outro: _____	


3. Orientador (a):	4. Coorientador (a):
() Especialista	() Especialista
() Mestre	() Mestre
() Doutor	() Doutor

Manaus, ____ de _____ de 2020. Cliente e de acordo,

Assinatura do (a) Autor (a) Assinatura do (a) Orientador (a)

Av. Professor Nilton Lins 3259 - Parque das Laranjeiras
CEP: 69.058-030 - Manaus/AM
Telefone: (92) 3643-2053

MODELO PARA MAIS DE 1 AUTOR



**TERMO DE RESPONSABILIDADE E CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS
PRODUÇÕES ACADÊMICAS**

Nós _____ (Nomes dos autores)
declaramo-nos responsáveis pelo teor e veracidade do conteúdo da Produção Acadêmica intitulada: _____ (Título do trabalho)

entregue à Coordenação do Curso de () Graduação () Pós-Graduação em: _____ (Nome do curso) Data da Defesa: ____/____/____

Na qualidade de titulares dos direitos autorais, em consonância com a Lei nº 9.610/98, autorizamos a Universidade Nilton Lins por meio da Biblioteca Digital de Produções Acadêmicas, a divulgar e disponibilizar gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos autorais, para fins de consulta (formato PDF) à comunidade acadêmica da Universidade Nilton Lins. Estamos cientes de que a Biblioteca é responsável pelo depósito e guarda temporária do TCC (conforme a tabela de Temporalidade da IES), ficando sob nossa responsabilidade a guarda definitiva da obra supracitada.

1. Material Bibliográfico:	2. Campus:
() TCC () Tese	() Parque das Laranjeiras
() Monografia () Dissertação	() Japim
() Artigo Científico	() Outro: _____
() Outro: _____	

3. Orientador (a):	4. Coorientador (a):
() Especialista	() Especialista
() Mestre	() Mestre
() Doutor	() Doutor

Manaus, ____ de _____ de 2021. Ciente e de acordo,

Assinaturas dos (as) Autores (as) Assinatura do (a) Orientador (a)

Av. Professor Nilton Lins 3259 - Parque das Laranjeiras
CEP: 69.058-030 - Manaus/AM
Telefone: (92) 3643-2053

ATENÇÃO

Para mais de 1 autor, deve constar o nome de todos, bem como as assinaturas no final do documento. Todas as assinaturas, incluindo do orientador é imprescindível para validação.



FERRAMENTAS DE APOIO ACADÊMICO

<https://universidadeniltonlins.com.br/biblioteca/>





INSCRIÇÕES:

www.tonauniversidade.com.br

INSCREVA-SE JÁ!

 **@UNIVERSIDENILTONLINS**

 **(92) 3643-2000**



UNIVERSID
Nilton L

#Acesso Rápido
SERVIÇOS

Ficha Catalográfica
on-line

ACESSAR!

Acesso ao **Portal da Capes**

ACESSAR!

Portal **Universitas**

**(Biblioteca on-line e
Bibliotecas Virtuais)**

ACESSAR!



#Biblioteca
ADERSON





Últimos EVENTOS



Menu de INFORMAÇÕES

Biblioteca Aderson Dutra

- Breve história e outras informações
- Produtos e Serviços
- Contato

Biblioteca Setorial – Campus Japiim

- Breve história e outras informações
- Contato

Bibliotecas Virtuais

- Biblioteca Digital do Grupo A
- Biblioteca Digital de Produções Acadêmicas
- Portal de Periódicos da Capes

Ferramentas de Apoio Acadêmico

- Guia de Normalização de Trabalhos Acadêmicos
- Ficha Catalográfica
- Coleção ABNT
- Termo de Responsabilidade e

Templates

- Modelo de Trabalho de Conclusão de Curso
- Modelo de Artigo
- Modelo de Relatório de Estágio





ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: [ABNT], 2024.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: Informação e documentação — Referências — Elaboração. Rio de Janeiro: [ABNT], 2025.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: informação e documentação: Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica: apresentação. Rio de Janeiro: [ABNT], 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: Informação e documentação — Resumo, resenha e recensão — Apresentação. Rio de Janeiro: [ABNT], 2021.

UNIVERSIDADE NILTON LINS. **Guia de normalização de trabalhos acadêmicos**. Manaus: Universidade Nilton Lins, 2023. Disponível em: <https://universidadeniltonlins.com.br/wp-content/uploads/2019/10/GUIA-DE-NORMALIZA%C3%87%C3%83O-DE-TRABALHOS-ACAD%C3%84MICOS-corrigido.pdf>. Acesso em 31 ago. 2020.



BIBLIOTECA ADERSON DUTRA

Telefone: (92) 3643-2053

E-mail: biblioteca.tcc@uniniltonlins.edu.br



UNIVERSIDADE
Nilton Lins

